



TIETOSUOJAVALTUUTETUN TOIMISTO

**TIETOSUOJAVALTUUTETUN TOIMISTON
TOIMINTAKERTOMUS
VUODELTA 2006**

12.3.2007

SISÄLTÖ

1. JOHDON KATSAUS/LEDNINGENS ÖVERSIKT	3
2. TIETOSUOJAVALTUUTETUN TEHTÄVÄT JA RESURSSIT VUONNA 2006	7
3. TOIMINNALLINEN TEHOKKUUS JA TULOKSELLISUUS	9
3.1 Toiminnan vaikuttavuus	9
3.2 Tulostavoitteiden toteutuminen ja toiminnallinen tehokkuus	10
3.2.1 Ennaltaehkäisevä toiminta	10
3.2.2 Lainsäädännön ja hallinnon kehittäminen	14
3.2.3 Ennakkovalvonta	15
3.2.4 Tarkastustoiminta	15
3.2.5 Ratkaisutoiminta	17
3.2.6 Tietopalvelu	21
3.2.7 Kansainvälinen toiminta	21
4. HENKILÖSTÖN VOIMAVAROJEN HALLINTA JA KEHITTÄMINEN	23
5. ALLEKIRJOITUS	

LIITTEET

1. Vireilletulleet ja käsitellyt asiat v. 2005 – 2006 (taulukko)
2. Voimassaoleva tietosuojavaltuutetun toimistossa laadittu ohjausaineisto

1. JOHDON KATSAUS

Kansainväliset asiat

Tietosuojavaltuutetun toimiston yhdeksäntenätoista toimintavuonna erityisesti kansainväliset tietosuoja-asiat työllistivät tietosuojavaltuutettua huomattavan paljon. Vuoden jälkimmäisenä puoliskona Suomi toimi Euroopan Unionin puheenjohtajana.

Puheenjohtajakaudellamme tapahtui monia merkittäviä yleiseurooppalaisia tietosuoja-asioita; Suomen johdolla ja komission avustuksella neuvoteltiin valmiiksi uusi lentomatrustajien henkilötietojen välittämistä Yhdysvaltain viranomaisille koskeva sopimus. Sopimus poistaa ainakin väliaikaisesti sen oikeudellisen epävarmuuden, jonka vallitessa lentoyhtiöiden on pitänyt siihen asti toimia.

Jo ennen kyseistä sopimusta julkisuuteen tuli tieto, jonka mukaan kansainvälisiä maksunvälitystehtäviä hoitanut SWIFT-osuuskunta oli joutunut USA:laisten viranomaisten pakottamana siirtämään näitä tietoja koskevat tiedot Yhdysvaltoihin. Tekemämme Suomen Pankkiyhdistykselle kohdistetun kyselyn perusteella näytti siltä, etteivät suomalaiset pankit – saati niiden asiakkaat - olleet tietoisia tästä käytännöstä. Asian selvittelyä jatketaan edelleen.

Myös oikeusviranomaisten välistä tiedonvaihtoa koskeva, niin sanottu Eurojust-sopimus solmittiin Suomen puheenjohtajakaudella EU:n ja USA:n välille.

Suomi ja Suomen tietosuoja pärjäsivät julkistetuissa kansainvälisissä tutkimuksissa hyvin. Euroopan Unionin osarahoittaman e-PRODAT –tutkimuksen mukaan tietosuojamme sijoittui kolmannelle sijalle tässä vertailussa.

EU:n kymmenen uuden jäsenvaltion liittyessä unioniin, ne liittyivät samalla myös Schengen-sopimukseen. Niinpä osallistuin viiteen maahan kohdistuneisiin tietosuojatarkastuksiin tarkastusryhmän jäsenenä ja lopuissa viidessä tarkastuksessa toimin tarkastusryhmän johtajana. Schengen-sopimukseen liittyen tarkastetaan uusien maiden maa-, meri- ja ilmarajavalvonta sekä tietosuoja. Tämäkin ilmentää osaltaan tietosuojan keskeistä merkitystä. Kolmeen jäsenvaltioon joudutaan tietosuojan osalta suorittamaan uusintatarkastukset.

Kotimaista kehitystä

Toimintavuoden aikana osallistuin uuden kansallisen tietoyhteiskuntastrategian suunnittelun johtoryhmän työskentelyyn. Työ sai nimekseen ”Kiinailmiöstä Suomi-ilmiöön”. Tämä ohjelma pyrkii edelleen huomioimaan kansalaisten perusoikeudet ja tietosuojan tietoyhteiskunnassamme.

Liikenne- ja viestintäministeriö teetti HIIT:ssä (Helsinki Institute of Information Technology) selvityksen niin sanotun ubiikin yhteiskunnan eduista, haitoista, haasteista ja riskeistä. Selväksi tuli, että erityisesti tietosuoja ja oikeutemme yksityisyyteen tulevat olemaan suuren suurien haasteiden edessä. Ilahduttavana pidän sitä, että jo kehityksen tässä vaiheessa on tietosuojaan osattu kiinnittää sen tarvitsemaa huomiota. Aika näyttää, mihin suuntaan kehitys tulee tällä ”Ubiquitous computing” –sektorilla johtamaan.

Kaunis julkisen- ja yksityisen sektorin hyvin toimivan yhteistyön näyte oli järjestyksessään kolmas kansallinen tietoturvallisuuspäivä viime vuoden helmikuussa. Päivän ja siihen liittyvien monien

tapahtumien keskeisinä kohdejoukkoina olivat koulut ja pk-sektori. Tätä valintaa pidän erityisen onnistuneena, mutta samalla haluan muistuttaa, että tietoturvaluustuustyön ja kansalaisten tietoisuuden lisäämiseen tähtäävien toimenpiteiden tulee olla jatkuvia ja mahdollisimman kattavia.

Toimintavuoden aikana suurta huomiota osakseen sai työmarkkinaosapuolten valmisteleva sähköisen viestinnän tietosuojalain muutosehdotus. Se olisi ainakin jossain määrin lisännyt työnantajien oikeutta tarkkailla työntekijöiden sähköpostiviestintää ja jopa viestinnän sisältöjä. Oma linjani asiassa oli, että primäärinä tarpeena oleva liike- ja ammattisalaisuuksien suojaaminen tulisi voida toteuttaa jo ennen viestintävaiheeseen siirtymistä. Oikeuskanslerin annettua asiasta pyydetyn lausuntonsa jäi se ainakin toistaiseksi jatkovalmistelun varaan.

Kunta- ja palvelurakennemuutos hyväksyttiin eduskunnassa. Se tulee aiheuttamaan siirtymäaikansa puitteissa huomattavia uudistuksia palvelutuotantoon ja niitä tukeviin tietojärjestelmiin. Toinen tällainen mittava hanke oli terveydenhuollossa toteutettavaksi päätetty uudistus. Siirtyminen sähköisiin potilaskertomuksiin ja siihen liittyvä KELA:n rooli kansallisena toimijana tulee selkeyttämään tilannetta ja myös lisäämään järjestelmän läpinäkyvyyttä kansalaisiin päin. Haasteet tietoturvalle ovat mittavat.

Oman ongelmaryhmänsä ovat muodostaneet erilaiset tunnistamis- ja etäasiointipalvelut. Kävi ilmi, että niin sanotuissa mobiileissa pikavippilainoissa asiakkaan tunnistus tapahtuu siten puutteellisesti, että identiteettivarkauksilta ei ole voitu välttyä. Toimistomme ryhtyi selvittämään asiaa. Osittain ehkä siitäkin syystä eräät alan toimijat ovat nyttemmin laatineet toimialalla noudatettavaksi tarkoitetut eettiset pelisäännöt.

Vaikuttavuus

Toimistomme toiminta-ajatuksena on ollut ennaltaehkäistä tietosuojaan liittyvien oikeudenloukkausten syntymistä. Käytetyn TARMO-työajan seuranta järjestelmän osoittamien tietojen mukaan käytämme työajastamme vain noin viidennesosan varsinaiseen jälkikäteiseen kanteluiden ratkaisutoimintaan. Yhteiskunnallista vaikuttavuuttamme edellä mainitussa tarkoituksessa olemme pyrkineet saavuttamaan integroitumalla toiminnallisesti erilaisiin ryhmiin, toimikuntiin jne. Toimistomme vaikuttavuutta kuvaavat tunnusluvut on esitetty toisaalla tässä toimintakertomuksessa.

Lopuksi

Henkilöstössämme tapahtui huomattava muutos, kun toimistoamme sen koko 19 vuoden ajan palvellut toimistopäällikkö, tietosuojavaikuttajan sijainen Maija Kleemola siirtyi eläkkeelle. Maijan myötä suuri määrä toimistomme ”hiljaista viisautta” poistui käytöstämme. Uudeksi toimistopäälliköksi oikeusministeri nimitti VT Elisa Kumpulan 13.11.2006 alkaen. Voin kiitollisuudella todeta, että koko toimiston henkilöstö teki jälleen parhaansa tietosuojan edistämiseksi.

Helsingissä 12. päivänä maaliskuuta 2007

Reijo Aarnio
tietosuojavaikuttaja

1. LEDNINGENS ÖVERSIKT

Internationella ärenden

Under det nittonde verksamhetsåret för dataombudsmannens byrå var det i synnerhet internationella dataskyddsärenden som sysselsatte dataombudsmannen i hög grad. Under årets senare hälft fungerade Finland som Europeiska Unionens ordförande.

Under vår ordförandeperiod behandlades många betydelsefulla allmäneuropeiska dataskyddsfrågor; under Finlands ledning och med bistånd av kommissionen förhandlades färdigt ett nytt avtal gällande förmedling av personuppgifter om flygpassagerare till myndigheterna i USA. Avtalet avlägsnar åtminstone temporärt den juridiska ovisshet under vilken flygbolagen till dess har haft att verka.

Redan före ifrågavarande avtal nåddes offentligheten av en uppgift enligt vilken andelslaget SWIFT, som handhar internationella betalningsförmedlingsuppdrag, hade tvingats av de amerikanska myndigheterna att överföra information angående dessa uppgifter till USA. På basis av en av oss ställd förfrågan till Bankföreningen i Finland föreföll det som att de finländska bankerna - för att inte tala om deras kunder - inte var medvetna om denna praxis. Utredandet av saken pågår alltjämt.

Också det s.k. Eurojust-avtalet angående utbyte av information mellan rättsmyndigheterna ingicks under Finlands ordförandeperiod mellan EU och USA.

Finland och det finländska dataskyddet redde sig väl i internationella undersökningar. Enligt den av Europeiska Unionen delfinansierade e-PRODAT -undersökningen placerade sig vårt dataskydd på tredje plats i denna jämförelse.

När tio nya medlemsstater anslöt sig till EU, anslöt de sig samtidigt också till Schengen-avtalet. Sålunda deltog jag i som medlem av inspektionsgruppen i dataskyddsinspektioner i fem länder, och vid de återstående fem inspektionerna fungerade jag som inspektionsgruppens ledare. I anknytning till Schengen-avtalet inspekteras de nya ländernas övervakning av gränserna till lands, till havs och i luften samt deras dataskydd. Också detta torde för sin del visa på dataskyddets centrala betydelse. I tre medlemsstater måste förnyade inspektioner göras i fråga om dataskyddet.

Utvecklingen i hemlandet

Under verksamhetsåret deltog jag i arbetet i ledningsgruppen för planering av den nya informationssamhällsstrategin. Arbetet fick benämningen ”Från Kinafenomen till Finlandfenomen”. Programmet syftar till att alltfört beakta medborgarnas grundläggande rättigheter och dataskydd i vårt informationssamhälle.

Kommunikationsministeriet lät vid HIIT (Helsinki Institute of Informationtechnology) utföra en utredning av förmåner, olägenheter och risker med det s.k. ubik-samhället. Det blev klart, att i synnerhet dataskyddet och vår rätt till integritet kommer att stå inför stora utmaningar. Som glädjande betraktar jag att redan man redan i detta skede av utvecklingen har förstått att ägna dataskyddet den uppmärksamhet det förtjänar. Tiden får visa, i vilken riktning utvecklingen kommer att leda på denna ” Ubiquitous computing” -sektor.

Ett vackert bevis på ett välfungerande samarbete mellan den offentliga och den privata sektorn var den i ordningen tredje dataskyddsdagen i februari i fjol. Viktiga målgrupper för dagen och dess många begivenheter var skolorna och sm-sektorn. Detta val anser jag vara särdeles lyckat, men samtidigt vill jag påminna om, att dataskyddsarbetet och de åtgärder som syftar till att öka medborgarnas medvetenhet bör vara kontinuerliga och så täckande som möjligt.

Stor uppmärksamhet under året fick det förslag till förnyande av lagen om dataskydd vid elektronisk kommunikation, som hade beretts av arbetsmarknadens parter. Det hade åtminstone i någon mån ökat arbetsgivarnas rätt att kontrollera arbetstagarnas e-postkommunikation och rentav meddelandenas innehåll. Min egen linje i frågan var, att det primära behovet av att skydda affärs- och yrkeshemligheter borde kunna förverkligas redan före man skrider till kommunikationsskedet. Efter att justitiekanslern gett sitt utlåtande i frågan lämnades den åtminstone tills vidare för att beredas ytterligare.

Reformen av kommun- och servicestrukturen godkändes i riksdagen. Den kommer inom ramen för sin övergångsperiod att föranleda betydande reformer av serviceproduktionen och de informationssystem som stöder denna. Ett annat dylikt vittomfattande projekt var den reform som man beslöt genomföra inom hälsovården. Övergången till elektroniska patientjournaler och i anknytning till detta FPA:s roll som nationell aktör torde komma att klargöra situationen och även utöka systemets genomskinlighet gentemot medborgarna. Utmaningarna för dataskyddet är ansemliga.

En skild problemkategori har olika slags identifierings- och kommunikationstjänster på distans utgjort. Det framgick, att vid s.k. mobila snabbblån sker identifieringen av kunden så bristfälligt, att stölder av identitet inte har kunnat undvikas. Vår byrå började utreda saken; delvis kanske också av den orsaken har vissa aktörer på branschen numera utarbetat etiska spelregler som är avsedda att iakttas på branschen.

Effekter

Vår byrås verksamhetsidé har varit att på förhand avvärja att med dataskyddet förknippade kränkningar av rättigheter uppkommer. Enligt data från det tillämpade TARMO-systemet för uppföljning av arbetstidsanvändningen använder vi endast ca en femtedel av vår arbetstid för egentlig verksamhet som går ut på att i efterhand avgöra besvär. Våra samhällseliga effekter i ovan nämnt syfte har vi gått in för att uppnå genom att operativt integreras i olika grupper, kommittéer osv. De nyckeltal som beskriver vår byrås effekter har presenterats på annan plats i denna verksamhetsberättelse.

Slutord

I vår personal inträffade en betydelsefull förändring, när byråchefen som tjänat byrån under alla dess 19 år, dataombudsmannens ställföreträdare Maija Kleemola avgick med pension. Samtidigt med Maija förlorade vi en hel del ”tyst klokhet” vid vår byrå. Till ny byråchef utsåg justitieministern VH Elisa Kumpula fr.o.m. 13.11.2006. Jag kan med tacksamhet konstatera, att hela personalen vid vår byrå åter en gång gjorde sitt bästa för att främja dataskyddet.

Helsingfors den 12 mars 2007

Reijo Aarnio
dataombudsman

2. TIETOSUOJAVALTUUTETUN TEHTÄVÄT JA RESURSSIT VUONNA 2006

TEHTÄVÄT

Henkilötietolain mukaan tietosuojavaltuutettu ohjaa, neuvoo ja valvoo henkilötietojen käsittelyä. Hän käyttää päätösvaltaa tarkastusoikeuden toteuttamista ja tiedon korjaamista koskevissa asioissa. Valtuutettu seuraa myös henkilötietojen käsittelyn yleistä kehitystä ja tekee tarpeelliseksi katsomiaan aloitteita. Niin ikään hän huolehtii toimialaansa kuuluvasta tiedotustoiminnasta sekä henkilötietojen käsittelyyn liittyvästä kansainvälisestä yhteistyöstä.

Henkilötietolaissa korostetaan rekisterinpitäjien itseohjausta. Rekisterinpitäjät tai näitä edustavat yhteisöt voivat laatia toimialakohtaisia käytännesääntöjä henkilötietolain soveltamiseksi ja hyvän tietojenkäsittelytavan edistämiseksi. Tietosuojavaltuutettu antaa tarvittaessa neuvontaa ja ohjausta käytännesääntöjen laadinnassa. Valtuutettu voi myös tarkastaa laaditut ehdotukset käytännesäännöiksi.

Tietosuojavaltuutettua tulee kuulla valmisteltaessa lainsäädännöllisiä tai hallinnollisia uudistuksia, jotka koskevat henkilöiden oikeuksien ja vapauksien suojaamista henkilötietojen käsittelyssä. Kuuleminen toteutuu käytännössä erityisesti lausuntoja antamalla ja esimerkiksi siten, että tietosuojavaltuutettu osallistuu lainsäädännön valmistelua ja tarkastamista varten asetettuihin työryhmiin.

Virallisen syyttäjän on kuultava tietosuojavaltuutettua ennen kuin hän nostaa syytteen henkilötietolain vastaisesta menettelystä. Vastaavasti tuomioistuimen on tällaista asiaa käsitellessään varattava valtuutetulle tilaisuus tulla kuulluksi. Valtuutettu antaa molemmissa tapauksissa lausuntoja.

Sähköisen viestinnän tietosuojalain mukaan tietosuojavaltuutettu valvoo paikkatietojen käsittelyä, automatisoitujen järjestelmien avulla tapahtuvaa suoramarkkinointia koskevien säännösten noudattamista ja puhelinluetteloita, numerotiedotuspalveluita sekä käyttäjän erityistä tiedonsaanti-oikeutta koskevien säännösten noudattamista.

Työntekijän ja työnantajan välistä suhdetta koskevan työelämän tietosuojalain noudattamista tietosuojavaltuutettu valvoo työsuojeluviranomaisten ohella. Laki sääntelee yksityiselämän suojaa koskevia kysymyksiä nimenomaan työelämän alueella.

Tietosuojavaltuutettu voi henkilötietolain mukaan tietyissä tapauksissa saattaa lainvastaiseksi arvioimansa käsittelyn tietosuojalautakunnalle, ellei asia korjaannu ohjein ja neuvoin, tai ilmoittaa asian syytteesenpanoa varten.

RESURSSIT

Tietosuojavaltuutetun toimiston vakinaisen tai siihen verrattavissa olevan henkilöstön määrä vuonna 2006 oli 19. Lisäksi toimistolla oli määräaikaista henkilöstöä. Henkilötyövuosien määrä oli yhteensä 21,33 htv.

Palkka- ja muihin toimintamenoihin kului yhteensä 1.376.790 euroa. Tulot olivat 10.855 euroa.

KUSTANNUSTEN JA HENKILÖTYÖVUOSIEN JAKAUTUMINEN

Tietosuojavaltutetun toimiston kustannukset ja henkilötyövuodet jakautuivat oikeusministeriön TARMO -työajanseurantajärjestelmän tietojen perusteella seuraavasti:

Luvut perustuvat toimiston henkilöstön itse antamiin tietoihin työajan jakautumisesta.

TSV:n TOIMINNOT v. 2006	KUSTANNUKSET v. 2006 (€)		HENKILÖTYÖVUODET v. 2006 (htv.)	
	Kustannukset yht. / toiminto	%-osuus kust:sta	htv. / toiminto	%-osuus htv:stä
OPERATIIVISET TOIMINNOT				
Ennaltaehkäisevä toiminta	259 782	18,88	3,88	18,22
Lainsäädännön ja hallinnon kehittäminen (on myös ennaltaehkäisevää toimintaa)	70 278	5,11	1,01	4,74
TSV:n ratkaisutoiminta	302 477	21,97	4,76	22,32
Ennakkovalvonta	30 844	2,24	0,53	2,47
Lausunnot syyttäjille ja tuomioistuimille	26 956	1,96	0,41	1,93
Lausunnot tutk.lupa-asioissa	7481	0,54	0,15	0,72
Konsultointi (muut kuin rekisterinpitäjät)	10 196	0,74	0,15	0,70
Tietopalvelu, ml. puh. neuvonta	76 224	5,54	1,28	6,00
Jälkikäteisvalvonta (tarkastustoiminta)	33 259	2,42	0,59	2,77
Kv. toiminta	100 859	7,33	0,93	4,34
Tietosuojan yleinen seuranta	39 841	2,89	0,62	2,91
TUKITOIMINNOT (yht.)	251 402	18,26	4,38	20,56
POISSAOLOT (lomat, sair.)	167 188	12,14	2,63	12,32
KAIKKI YHTEENSÄ	1 376 790	100	21,33	100

3. TOIMINNALLINEN TEHOKKUUS JA TULOKSELLISUUS

3.1. TOIMINNAN VAIKUTTAVUUS

Tietosuojavaltuutetun henkilötietolain soveltamiseen liittyvä ohjaus- ja valvontatehtävä on valtakunnallinen ja kattaa sekä viranomaisten että yksityisen sektorin toimijat (rekisterinpitäjät) ja rekisteröidyt. Toiminnan vaikuttavuutta lisää viranomaisten velvollisuus varata tietosuojavaltuutetulle tilaisuus tulla kuulluksi henkilötietojen käsittelyyn vaikuttavista lainsäädännöllisistä ja hallinnollisista uudistuksista. Tietosuojavaltuutetun ohjaus- ja valvontatoimivalta ulottuu myös tällaiseen erityislainsäädännön perusteella tapahtuvaan henkilötietojen käsittelyyn. Yleiselle syyttäjälle ja tuomioistuimille säädetty velvollisuus kuulla tietosuojavaltuutettua ohjaa osaltaan lainsäädännön soveltamista. Tietosuojavaltuutettu toimii lisäksi Euroopan unionin jäsenvaltioiden edustajista koostuvassa tietosuojatyöryhmässä sekä poliisi- ja rajavalvonnan sekä tullitietojärjestelmän tietosuojan valvontaelimissä. Lisäksi tietosuojavaltuutettu seuraa tietosuojan kansainvälistä kehitystä, vastaa toimialaansa kuuluvasta kansainvälisestä toiminnasta sekä myös tiedottaa niistä.

Henkilötietolaissa säädettyjen tavoitteiden toteuttaminen kansalaisten yksityisyyden suojaamiseksi kuuluu kaikille rekisterinpitäjille. Tietosuojavaltuutetun toimistolla on kuitenkin merkittävä rooli rekisterinpitäjien osaamisen edistämässä ja rekisteröityjen tietoisuuden lisäämisessä. Toimiston keskeinen toimintamuoto on yhteistyö eri hallinnonalojen lakeja säätävien sekä alastaan hallintoa ohjaavien viranomaisten samoin kuin eri toimialojen kanssa. Kun käsitellään henkilötietoja, henkilötietolaissa säädettyjen vaatimusten huomioon ottaminen on keskeinen edellytys tietoyhteiskunnan toimivuuden varmistamisessa ja kansalaisten luottamuksen rakentamisessa..

Toimiston tehtävälalueiden suorit tiedot kuvaavat tuloksellisuutta, vaikkakaan niistä ei voida vetää suoria johtopäätöksiä toiminnan vaikuttavuuteen. Suoritettuja kuvataan kohdassa 3.2.

Toiminnan vaikuttavuudesta voidaan tehdä johtopäätöksiä erilaisten kyselyjen, selvitysten ja niiden tulosten perusteella sekä seuraamalla vireille saatettujen asioiden määriä, laatua ja asioiden jakautumista.

- Tulostavoitteiden mukaan tehtävien pääpaino oli ennaltaehkäisevässä toiminnassa. Vaikuttavuutta pyrittiin lisäämään yleisohjauksen oikealla kohdentamisella ja integroitumalla toiminnallisesti erilaisiin ryhmiin, toimikuntiin jne.
- Yhteiskunnallista vaikuttavuutta tarkasteltiin myös arvioimalla
 - oikeudenloukkauksiin liittyvien yhteydenottojen (rekisteröidyiltä tulleet toimenpidepyynnöt ja syyttäjien lausuntopyyntöt) osuutta kaikista neuvonta- ja ohjauspyynnöistä, mikä oli 11 %.
 - toimiston oma-aloitteisten vireillepanojen osuutta kaikista ohjaus- ja toimenpidepyynnöistä, mikä oli 5 %. Tavoitteen mukaisesti oma-aloitteisten asioiden määrä lisääntyi edelliseen vuoteen verrattuna 65 %:lla, 20:stä 33:een.
- Tietosuojavaltuutetun toimiston merkittävin tiedotuskanava on verkkosivut. Verkkosivujen kävijämäärillä voidaan osaltaan katsoa olevan merkitystä, kun toiminnan vaikuttavuutta ja tuloksellisuutta arvioidaan. Toimintavuonna kävijämäärä kasvoi 38 % edelliseen vuoteen nähden. (Kts. taulukko sivulla 14)

3.2. TULOSTAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN JA TOIMINNALLINEN TEHOKKUUS

Toimistolle asetettujen tulostavoitteiden mukaan tehtävien pääpaino oli ennaltaehkäisevässä toiminnassa. Toimiston yleiset tavoitteet koskivat suoritelmääräarvioita, palvelukykyä, sisäisen toiminnan tehostamista ja tuloksellisuuden mittaamisen kehittämistä. Konkreettiset toimenpiteet näiden tavoitteiden saavuttamiseksi määriteltiin yksityiskohtaisemmin vuodeksi 2006 laaditussa toimintasuunnitelmassa.

Toimintasuunnitelmassa eriteltiin tulostavoitteet paitsi ennaltaehkäisevälle toiminnalle myös oikeusturvapalveluille, viestintäpalveluille, kansainväliselle toiminnalle ja henkilöstöpalveluille.

3.2.1 ENNALTAEHKÄISEVÄ TOIMINTA

Ennaltaehkäisevä toiminta on jaettu seuraaviin päätoimintoihin:

- 1) sidosryhmäyhteistyö; tavoitteita edistetään yhteistyössä eri sidosryhmien kanssa
- 2) yleisohjaus- ja tiedoteaineiston tuottaminen
- 3) tiedottaminen ja viestintä
- 4) lausuntojen antaminen lainsäädännöllisistä ja hallinnollisista uudistuksista
- 5) lausuntojen antaminen käytäntesäännöistä
- 6) rekisterinpitäjäkohtainen neuvonta, ohjaus ja konsultointi henkilötietolain vaatimuksista hyvän tietojenkäsittelyn aikaansaamiseksi, sekä
- 7) ennakkovalvonta (tsv:lle toimitetut ilmoitukset)

Myös tietosuojan yleinen seuranta palvelee erityisesti ennaltaehkäisevää toimintaa.

Tulostavoitteiden mukaan ennaltaehkäisevän toiminnan tehokkuutta arvioitiin mm. tuotetun ohjausaineiston määrällä sekä yhteistyöhön osallistumisen laajuudella. Tarkastustoiminnan tehokkuutta arvioitiin tarkastusten määrällä, kattavuudella sekä tuloksilla.

Vuodeksi 2006 asetetut tavoitteet saavutettiin pääosin suunnitellulla tavalla.

Ennaltaehkäisevään toimintaan kului 5,03 htv:ta (3,88 vars. ennaltaehk.toiminta, 0,53 enn.valvonta, 0,62 tietosuojan yleinen seuranta)
Kustannusosuus 330 467 euroa (259 782 vars. enn.ehk.toiminta, 30 844 valvonta, 39 841 tietosuojan yleinen seuranta), prosenttiosuus kaikista menoista oli 24 %.

Ennaltaehkäisevää toimintaa on myös lainsäädännön ja hallinnon kehittäminen, joka esitetään tässä kertomuksessa omana kohtanaan.(kohta 3.2.2.)

Sidosryhmäyhteistyö

Sidosryhmäyhteistyön tavoitteena on ollut erityisesti tietosuojan intergroidin edistäminen, mutta myös rekisterinpitäjien ja rekisteröityjen osaamisen edistäminen.

Sidosryhmäyhteistyön tehokkuutta arvioidaan osallistumisen laajuudella. Organisoituun sidosryhmäyhteistyöhön on osallistuttu valtakunnallisella tasolla sekä hallinnonala- ja toimialakohtaisen yhteistyön muodossa. Tietosuojavaikuttetun toimiston edustaja on osallistunut yhteensä n. kuuteenkymmeneen neuvottelukuntaan, työryhmään tai muuhun yhteistyöryhmään.

- *Valtakunnallinen taso.* Tietosuojavaltuutettu on kuulunut jäsenenä tai asiantuntijajäsenenä tietoyhteiskuntaneuvostoon, tietoturvallisuusasian neuvottelukuntaan sekä valtion tietoturvallisuusasian johtoryhmään. Toimiston edustajia on lisäksi osallistunut useisiin valtion tietoturvallisuuden johtoryhmän alaisiin työryhmiin (*johtoryhmä + 7 alaryhmää vuonna 2006*) Toimisto oli myös mukana valtakunnallisen tietoturvapäivän (7.2.2006) toteutuksessa.
- *Hallinnonala- ja toimialakohtainen sidosryhmäyhteistyö.* Toimiston edustajat ovat osallistuneet noin 30 eri hallinnonalojen asettamaan työ- ja ohjausryhmään. Yhteistyötä on toteutettu lisäksi useilla eri toimialoilla muun muassa käytännesääntöjen tai muuan toimialakohtaisen ohjauksen aikaansaamiseksi. Epävirallisempia yhteistyöryhmiä on ollut keskimäärin kymmenen
- *Toimialakohtaisista organisoiduista työryhmistä* voidaan mainita erityisesti tietosuojavaltuutetun johdolla toimivat terveydenhuollon, opetustoimen ja sosiaalialan ohjausryhmät, sekä muulla tavoin organisoidut telealan yhteistyöryhmä sekä rekisteripoolin tietosuojajaosto.
- *Säännöllistä yhteistyötä* on jatkettu myös sisäasiainministeriön, viestintäviraston, kuluttajaviraston, terveydenhuollon oikeusturvakeskuksen, puhelin- ja verkkoauttamisen eettisen neuvottelukunnan, lääninlääkärien, potilasasiamiesten, ja sosiaaliasiamiesten kanssa, sekä Suomen Suoramarkkinointiliiton kanssa.
- *Yksittäisiä sidosryhmäneuvotteluja* on pidetty eri rekisterinpitäjätahojen tai isojen rekisterinpitäjien edustajien kanssa keskimäärin viikoittain.

Sidosryhmäyhteistyöhön kului 1,34 htv:tta.

Kustannusosuus yhteensä 93 152 euroa.

Käytännesääntötyö on jatkunut entisellä tasolla. Vuoden aikana on pyydetty tietosuojavaltuutetulta lausuntoa mm. Tampereen kaupungin tietojärjestelmien ylläpitosäännöistä.

Tietosuojavaltuutetun toimiston antamat lausunnot käytännesäännöistä vuosina 2001 - 2006

	2001	2002	2003	2004	2005	2006
Käytännesääntölaus. yht.	8	6	4	2	4	6

Lukuihin sisältyvät sekä toimialakohtaiset että rekisterinpitäjäkohtaiset käytännesäännöt

Käytännesääntötyöhön kului 0,10 htv.

Kustannusosuus 7 793 euroa.

Yleisohjaus ja tiedoteaineiston tuottaminen

Yleisohjauksen aineistoa on tuotettu edelleen suunnitellussa laajuudessa. Ohjausaineiston keskeinen tavoite on rekisterinpitäjien ja rekisteröityjen tietoisuuden lisääminen.

Vuonna 2006 laadittiin mm. Hyvä tietää –sarjaan kattava esite aiheesta “Tietosuoja suoramarkkinoinnissa” ja tarkennettiin mallilomakkeen “Toimenpidepyyntö ei-toivotusta sähköisestä suoramarkkinoinnista” sisältöä. Lisäksi julkaistiin edellisvuoden tapaan erityisesti kansalaisten tietoisuuden kasvattamiseksi tarkoitettuja tiedotteita, joissa kuvataan ajankohtaisiin uusiin teknologioihin ja ilmiöihin liittyviä tietosuoja- ja tietoturvaongelmia. Aiheina näissä tiedotteissa olivat tietojen poistaminen Internetin hakukoneista, koti-Wlanin suojaaminen, pharming, blogit sekä Skype-järjestelmän toiminta.

Vanhempaa ohjausaineistoa, sekä esitteitä että lomakkeita, tarkistettiin ja uusittiin toimintavuoden kuluessa tarpeen mukaan. Kielilain vaatimusten täyttäminen edellytti kasvavaa panostamista ohjausaineiston käännettämiseen.

Yleisohjausta varten vuosina 2001 – 2006 laaditut uudet esitteet ja tiedotteet:

Sarjan nimi:	2001	2002	2003	2004	2005	2006
Asiaa tietosuojasta	4	1	1	2	1	-
Hyvä tietää	2	1	-	4	12	6
Tiedote rekisteröidyille	1	-	-	1	-	-
Tietosuoja-valtuutetun mallit	1	-	-	-	1	-

Liitteenä 2 on luettelo voimassaolevasta ohjausaineistosta. Luettelo käsittää tietosuojavaltuutetun esitteet, tiedotteet, mallit ja mallilomakkeet.

Yleisohjaukseen ja tiedoteaineiston tuottamiseen kului 0,83 htv:tta.
Kustannusosuus 49 433 euroa.

Maksullinen koulutustoiminta

Maksullisen koulutustoiminnan tulostavoite oli vuonna 2006 edelleen 10.000 euroa vuodessa. Maksut on määritelty keskimääräisinä siten, että korvaukset ovat kattaneet vähintään todelliset kulut. Koulutusta on pyritty toteuttamaan kysynnän mukaan, mutta arvioiden myös koulutuksen merkitys vaikuttavuuden näkökulmasta.

Asetetut euromääräiset tulostavoitteet on jonkin verran ylitetty.

Tulot ja koulutustilaisuuksien määrä sekä korvauksen määrä tunnilta vuosina 2003 – 2006:

	2001	2002	2003	2004	2005	2006
Yhteensä						
Koulutustilais. Lukumäärä	-	-	52 ¹⁾	58 ¹⁾	64 ¹⁾	49 ¹⁾
Tulot maksullisista	-	-	13 443 + ALV	17 238 + ALV	15 282 + ALV	10 855 + ALV
Korvaus/tunti	-	-	139,50 – 263,00 + ALV	143,00 – 270,00 + ALV	143,00 – 270,00 + ALV	148,00 – 279,00 + ALV

¹⁾ Luku kuvaa koulutustilaisuuksien kokonaismäärää. Yhteen koulutustilaisuuteen voi sisältyä useampia luentotunteja

Koulutustoimintaan kului 0,66 htv:ttä.

Kustannusosuus yhteensä koko koulutustoiminnan osalta oli 43 369 euroa (maksullinen ja maksuton).

Tiedotustoiminta

Tiedotustoiminnan keskeinen tavoite on tietosuojaosaamisen ja tietoisuuden lisäämisessä. Tiedotustoimintaa on toteutettu toimintasuunnitelman ja viestintäsuunnitelman mukaisesti.

Tietosuoja-lehti on ilmestynyt suunnitelman mukaisesti 4 kertaa vuodessa. Lehden toimittamisesta solmittiin kesäkuussa 2005 yhteistyösopimus Viestintäviraston, tietosuojavaltuutetun toimiston ja tietosuojalautakunnan sekä kustantajan Stelletum Oy:n välillä. Lehden toimitusneuvoston puheenjohtajana on toiminut tietosuojavaltuutettu *Reijo Aarnio* ja päätoimittajana viestintäjohtaja *Anna Lauttamus-Kauppila* Viestintävirastosta. Julkaisijat sopivat myös lehden rakenteen, sisällön ja ulkoasun kokonaisuudistuksesta. Uudistusta jatkettiin vuoden 2006 aikana.

Tietosuoja-lehti on ilmestynyt jo yli 17 vuoden ajan ja se on ollut tarpeellinen työväline rekisterinpitäjille. Uudistunut lehti tutustuttaa tietosuojan säännöksiin ja käytäntöön, tietoturvallisuuteen ja viestinnän luottamuksellisuuteen. Julkaisu on tarkoitettu avuksi ennen kaikkea niille asiantuntijoille, jotka suunnittelevat tai hyödyntävät tietojärjestelmiä, käsittelevät henkilötietoja ja osallistuvat niitä koskevaan päätöksentekoon.

Lehden sisällöllisessä uudistuksessa onnistuttiin ottamaan hyvin huomioon eri julkaisijatahojen viestinnälliset tarpeet. Laajentunut ja monipuolistunut sisältö on heijastunut myös kasvavina tilaaja- ja lukijamäärinä. Edelliseen vuoteen verrattuna maksullinen levikki kasvoi 25 %.

Kotisivujen (www.tietosuoja.fi) käytettävyyttä on pyritty edelleenkin kehittämään parantamalla tietojen löydettävyyttä ja ajantasaisuutta. Käyttötilastojen (luotu www-palvelimen keräämien tunnistamattomien lokitietojen avulla) perusteella saatujen kävijämäärien mukaan sivuja haettiin 427 762 kertaa vuonna 2006 (310 457 vuonna 2005) eli lisäystä oli 38 %. Verkkosivujen kävijämäärillä voidaan arvioida myös toiminnan vaikuttavuutta sekä tietosuojatietoisuuden nykytilaa.

Tiedotusvälineiden yhteydenotot ovat jatkuneet entisessä laajuudessa. Yhteydenotot saattavat olla lähes päivittäisiä, ja ne on hoidettu asianmukaisesti.

Toimiston henkilöstö on tuottanut kirjoituksia sekä Tietosuoja-lehteen että joihinkin ammattilehtiin ja julkaisuihin. Erikseen suunniteltua tiedotusyhteistyötä on jatkettu joidenkin sidosryhmien kanssa.

Aktiivista tiedonhankintaa, tietosuojailmiöiden seuranta ja raportointia sekä siitä tiedottamista on pyritty kehittämään edelleen, mutta toimiston vähäiset resurssit ovat asettaneet tälle toiminnalle rajoituksensa.

Viestintää koskevia tilastotietoja vuosilta 2001-2006:

	2001	2002	2003	2004	2005	2006
Tietosuoja-lehti						
• ilm.kerrat	4 krt / vuosi	4 krt / vuosi	4 krt / vuosi	4 krt / vuosi	4 krt/ vuosi	4 krt/ vuosi
• painosmäärä	2500	2600	3200	3500	3400	4000
• maksullinen levikki	2200	2230	2730	2930	2930	3650
• kokonais-sivum./vuosi	148	144	136	144	164	192
Kotisivut				kokonais-uudistus		
• kävijämäärät			>100 000	190 940	310 457	427 762

Eri muodoissa tapahtuvaan tiedotukseen kului 0,95 htv:tta.
Kustannusosuus 66 035 euroa.

3.2.2 LAINSÄÄDÄNNÖN JA HALLINNON KEHITTÄMINEN

Eri hallinnonaloja koskevan lainsäädännön merkitys tietosuojan toteutuksessa on merkittävä. Sen vuoksi henkilötietolaissa säädetty velvollisuus kuulla tietosuojavaltuutettua henkilötietojen käsittelyyn vaikuttavista lainsäädäntöhankkeista on olennaisen tärkeä vaikuttamiseen muoto.

Vuoden 2006 aikana annettiin lausuntoja yhteensä 39 lainsäädäntöhankkeesta sekä 33 hallinnollisen uudistamisen hankkeesta. Eduskunnassa tietosuojavaltuutetun edustaja oli kuultavana 39 kertaa.

Pyydettyjen hallinnollisten lausuntojen määrä on jonkin verran lisääntynyt edelliseen vuoteen nähden.

Tietosuojavaltuutettu tai toimiston muu edustaja on osallistunut noin kahteenkymmeneen eri hallinnonalojen asettamaan uutta lainsäädäntöä käsittelevään viralliseen työryhmään sekä lukuisiin epävirallisempiin työryhmiin.

Lainsäädäntöhankkeista ja hallinnollisista uudistuksista annettujen lausuntojen määrä vuosina 2001-2006:

	2001	2002	2003	2004	2005	2006
lausunnot lainsäädäntö- hankkeista	31	30	21	38	45	39
Eduskunnassa kuultavana	19	23	13	22	29	39
Lausunnot hallinnollisista uudistuksista	23	19	15	21	20	33
lausunnot kv - normeista ja sopimuksista	4	13	7	5	11	7
Yhteensä	77	85	56	86	105	118

Lainsäädännön ja hallinnon kehittämiseen kului 1,01 htv:tta (lausunnot lainsäädäntöhankkeista 0,53, muu kehittäminen 0,48).

Kustannusosuus oli yhteensä 70 278 euroa (lainsäädäntö 35 780, muut 34 498), prosenttiosuus kaikista menoista oli 5,11 %.

3.2.3. ENNAKKOVALVONTA (henkilötietolain 36 ja 37 §:ssä säädetty ilmoitusasiat)

Ennakkovalvontaa toteutetaan henkilötietolaissa säädetyn ilmoitusmenettelyn mukaisesti. Ilmoitusmuotoja ovat rekisteri-ilmoitukset, toimintailmoitukset ja ilmoitukset ulkomaille luovutuksista. Ilmoitusten lukumäärä on kasvusuunnassa eli 225 kpl vuonna 2006 (179 vuonna 2005). Kts. jäljempänä kohta 3.2.5 ja liite 1.

Ennakkovalvontaan kului 0,53 htv:tta. Kustannusosuus 30 844 euroa. Ennakkovalvonnan prosenttiosuus kaikista menoista oli 2,24 %.

3.2.4. TARKASTUSTOIMINTA

Tarkastustoiminnan tavoitteet saavutettiin kokonaisuutena arvioiden. Paikanpäällä tehtyjä tarkastuksia oli 10 kpl. Muutoin tarkastustoiminta painottui toimintavuonna ns. etätarkastuksiksi luettaviin toimialakohtaisiin erilliselvytyksiin. Näitä oli mm. vapaaehtoisen yksityisen sairauskuluvakuutuksen EU-laajuinen tarkastus, jota koskeva Suomen kansallinen raportti lähetettiin EU:hun. Vakuutusyhtiöille lähetettiin tarkastuksen yhteydessä ohjauskirjeet (tarkastukset nro 3-16/2006).

Tietosuojavaltuutetun toimisto selvitti toimintavuonna tekstiviestin välityksellä lainoja myöntävien yritysten suorittamaa henkilötietojen käsittelyä. Tietosuojavaltuutettu kiinnitti selvityksessään erityisesti huomiota siihen, kuinka yritykset tunnistavat lainan hakijat. Tekemänsä selvityksen perusteella valtuutettu havaitsi toimialalla puutteita lainan hakijoiden tunnistamisessa. Valtuutettu

antoi yrityksille ohjeistusta ja kehotti yrityksiä muuttamaan toimintatapojaan erityisesti lainan hakijoiden luotettavan tunnistamisen varmistamiseksi. Asian käsittely jatkuu tietosuojavaltuutetun toimistossa vuonna 2007.

Julkisella sektorilla aloitettiin vuoden lopulla henkilöstöasioihin liittyviä tietosuojakysymyksiä koskeva tarkastus. Selvitettävänä oli muun muassa se, miten kohdeorganisaatiot ovat ottaneet huomioon yksityisyyden suojasta työelämässä annetun lain säännökset terveydentilaa koskevien tietojen käsittelyssä, sekä millaisia menettelytapoja työntekijöiden sähköpostin suhteen noudatetaan. Lisäksi haluttiin tutkia, onko organisaatioissa noudatettu lain vaatimuksia asioiden käsittelemisestä yhteistoimintamenettelyssä. Tarkastuksessa saatujen tietojen käsitteleminen on vielä kesken. Jo nyt on kuitenkin ilmennyt ratkaisevaa vaihtelua etenkin siinä, miten vakavasti työntekijöiden oikeus luottamukselliseen viestintään otetaan.

Schengenin yhteisen valvontaelimen aloitteesta toteutettiin Schengen-sopimuksen 99 artiklan soveltamista koskenut tarkastus. Lisäksi vuoden 2005 lopussa käynnistetty Eurodac-järjestelmän tarkastus jatkui vuonna 2006.

Oma-aloitteisia selvityspyyntöjä lähetettiin toimintavuonna selvästi edellisvuotta enemmän.

Tarkastusten ja selvityspyyntöjen määrä vuosina 2001-2006:

	2001	2002	2003	2004	2005	2006
Tarkastuskäynnit	25	16	15	13	17	10
Etätarkastukset	9	9	35	172	254	69
• Toimialakohtaiset kyselyt				69	232	69
• Ns. nettipoliisi-selvitys (sivustojen määrä)			28	101	22	–
• Tee-se-itse tarkastukset	9	9	7	2	-	–
Oma-aloitteiset selvityspyynnöt	19	26	20	27	20	33
Schengenin tietojärjestelmä				1	1	1
Yhteispohjoinen tarkastus				3	-	-
<u>Kaikki yhteensä</u>	53	51	70	216	292	113

Tarkastustoimintaan kului 0,59 htv:ttä.

Kustannusosuus 33 259 euroa.

Tarkastustoiminnan prosenttiosuus kaikista menoista oli 2,42 %.

3.2.5 RATKAISUTOIMINTA

Ratkaisutoiminta liittyy ensisijaisesti kansalaisten oikeusturvan toteuttamiseen sekä kansalaisten ja rekisterinpitäjien ohjaus- ja neuvontatoimintaan.

Kirjallisesti vireille tulleiden asioiden määrä pysyi lähes ennallaan, mutta siitä huolimatta asioita käsiteltiin 13 % vähemmän. Tämä johtui lähinnä siitä, että v. 2005 tehtiin laajoja, tilastoituja erillisselvityksiä. Ilmoitusasioiden määrä puolestaan nousi 38 % ja niitä myös käsiteltiin 26 % enemmän. Sähköpostitse vireilletulleet asiat lisääntyivät 8 %.

Kaikkien asioiden keskimääräinen käsittelyaika oli 2,6 kk. Kansalaisilta vireille tulleiden asioiden keskimääräinen käsittelyaika oli 8,5 kk. Käsittelyaikavoitteeseen (= 6 kk) ei päästy kansalaisten toimenpidepyyntöjen käsittelyssä, mutta kaikkien asioiden keskimääräinen käsittelyaikavoite (= 4 kk) saavutettiin erittäin hyvin.

Vireille tulleiden asioiden osalta erityisesti telealaa koskevat asiat vähenivät selvästi (62 %). Vähennystä vireilletulleiden määrässä oli myös suoramarkkinoinnissa (14 %) ja terveydenhuollossa (3 %). Sen sijaan lisäystä tapahtui kaupan osalta (31 %), sosiaalitoimen osalta (23 %) ja luottotietojen osalta (40 %). Työelämän sektorilla v. 2005 alkanut huomattava kasvu jatkui myös edelleen toimintavuoden aikana (9 %).

Syyttäjiltä ja tuomioistuimilta vireille tulleiden lausuntopyyntöjen määrä pysyi suurinpiirtein entisellään. Lausuntojen käsittelyajat ovat olleet keskimäärin 1,2 kuukautta.

Rekisterinpitäjät ovat noudattaneet yleensä tietosuojavaltuutetun ohjausta. Tietosuojalautakunnalle tai syyttäjälle ei viety yhtään asiaa vuonna 2006.

Kirjallisesti vireille tulleisiin yksittäisasioihin kului 4,76 htv:tta.
Kustannusosuus 302 477 euroa.
Ratkaisutoiminnan prosenttiosuus kaikista menoista oli 21,97 %.

Ratkaisutoiminnassa v. 2006 käsiteltyjen asioiden keskimääräinen kustannus oli 148,27 euroa/käsitelty asia.

Vireillesaatettuja asioita koskevia tilastotietoja

Vireilletulleet ja käsitellyt asiat yhteensä vuosina 2001 - 2006:

	2001		2002		2003		2004		2005		2006	
	vir.	käs.			vir.	käs.	vir.	käs.	vir.	käs.	vir.	käs.
Varsinaiseen toimintaan liitt. yht. - joista ilmoitus- asioita	2123	1420	2008	2241	1705	2021	1894	1906	2309	2356	2285	2040
	803	122	435	731	174	478	144	178	172	179	238	225
Hallinnolliset asiat	110	109	96	96	89	89	103	106	106	105	130	109
S-postilla vireille	502		586		700		806		984		1064	

Yksityiskohtaisempi kuvaus kaikista v. 2005 ja 2006 toimistoon vireille tulleista ja käsitellyistä asioista liitteenä 1.

Vireilletulleiden asioiden jakautuminen sektoreittain sekä rekisterinpitäjien ja rekisteröityjen välillä vuosina 2001-2006

	2001	2002	2003	2004	2005	2006
Yksityinen sektori						
Rekisterinpitäjät	971	659	391	448	525	427
Rekisteröidyt	383	361	337	383	493	497
Valtion viranomaiset ja laitokset, muu julkishallinto						
Rekisterinpitäjät	174	125	157	158	190	199
Rekisteröidyt	138	163	157	176	164	208
Kunnalliset viranomaiset ja laitokset						
Rekisterinpitäjät	82	86	113	102	123	126
Rekisteröidyt	109	85	105	113	110	114

**Vireille tulleiden asioiden määrä suurimpien toimialojen osalta vuosina 2001 – 2006
(rek.r = rekisteröityjen/kansalaisten vireille saattamat asiat)**

Toimiala	2001	2002	2003	2004		2005		2006	
	Yht.	Yht.	Yht.	Rek.r	Yht.	Rek.r	Yht.	Rek.r	Yht.
terveydenhuolto *	214	197	275	96	282	110	303	104	296
työelämä	133	166	171	98	187	124	224	113	245
suoramarkkinointi	125	128	113	91	148	152	193	125	166
yhdistystoiminta	73	86	69	27	87	25	93	32	92
opetusala *	90	60	67	28	81	29	86	35	89
kauppa	58	68	57	43	64	47	67	62	88
sosiaalitoimi *	39	42	52	29	59	31	60	37	74
poliisi	62	49	59	60	72	63	75	61	71
teleala *	47	59	69	69	92	77	156	51	60
luottotietotoiminta	45	43	34	31	37	31	30	40	42
liikenne	26	36	31	24	35	22	31	23	33
pankki- ja perimistoiminta	33	37	31	15	40	18	29	16	30
vakuutus	51	21	32	27	40	22	32	22	30
Sähköisen viestinnän tietosuojal (516/2004) *				36	58	104	123	47	65
L yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004)				33	50	46	74	27	51

* toimialalle on perustettu ohjausryhmä

Tarkastusoikeusasioiden ja tiedon korjaamisasioiden määrä vuosina 2001-2006:

	2001		2002		2003		2004		2005		2006	
	tark.	t. ko.	tark.	t. ko.	tark.	t. ko.	tark.	t. ko.	tark.	t. ko.	tark.	t. ko.
Terveydenhuolto	29	32	23	26	16	19	10	40	26	24	15	32
Luottotietoasiat	-	11	3	12	2	7	1	4	1	4	-	2
poliisi	29	3	16	4	15	1	27	2	32	4	34	2
muut	20	11	31	9	18	12	21	10	29	13	28	8
Yht.	78	57	73	51	51	39	59	56	88	45	77	44
Mol. yht:	135		124		90		115		133		121	

Tietosuojavaltuutettu antoi tarkastusoikeusasioissa 8 määräystä.
Tiedon korjaamisasioissa annettiin 2 määräystä.

Tarkastus- ja tiedon korjaamisasioiden osuus muista vireille tulleista asioista (pl. hallinnolliset asiat) oli 5,29 %.

Vireilletulleet lausuntopyynnöt syyttäjiltä ja tuomioistuimilta sekä lausunnot tutkimuslupa-asioissa vuosina 2001 - 2006:

	2001	2002	2003	2004	2005	2006
Syyttäjiltä ja tuomioistuimilta (HetiL 41 §)	9	17	25	50	41	44
Tutkimuslupa-asiat (StakesL 4§)	57	39	62	51	68	63

Lausuntojen antamiseen syyttäjille ja tuomioistuimille kului 0,41 htv, tutkimuslupa-asioiden käsittelyyn 0,15 htv.

Syyttäjille ja tuomioistuimille annettujen lausuntojen kustannusosuus oli 26 956 euroa, tutkimuslupa-asioiden 7 481 euroa.

Mainittujen lausuntoasioiden yhteenlaskettu prosenttiosuus kaikista menoista oli 2,50 %.

3.2.6. TIETOPALVELU

Tietopalvelun keskeinen toimintamuoto on puhelimitse tapahtuva neuvontatyö, jonka merkitys toimiston työn ja toiminnan suunnittelun kannalta on tärkeä. Puhelinneuvontaan osallistui kerrallaan kaksi puhelinneuvojaa, mutta puheluja tuli myös tietosuojavaltuutetulle ja muille henkilöille suoraan. Puhelinneuvonnan sisältöä kartoittamalla, dokumentoimalla ja tilastoimalla pystyttiin edelleen tehostamaan tiedottamista sekä hyödyntämään tietoja suunnittelu- ja ohjaustyössä.

Puhelujen määrä oli arviolta 7500 kpl vuodessa.

Tietopalveluun kului 1,28 htv:tta.

Kustannusosuus 76 224 euroa.

Tietopalvelun prosenttiosuus kaikista menoista oli 5,54 %

3.2.7. KANSAINVÄLINEN TOIMINTA

Kansainvälistä toimintaa toteutettiin suunnitellulla tavalla. Tietosuojavaltuutettu osallistui aktiivisesti kansainvälisiin kokouksiin pitäen niissä myös useita luentoja. Uusiin EU:n jäsenvaltioihin tehtyihin Schengen-sopimukseen liittyviin tietosuojatarkastuksiin tietosuojavaltuutettu osallistui ensin jäsenenä, sitten tarkastusryhmän johtajana. Niin ikään hän oli edelleen asiantuntijana EU:n komission rahoittamassa TAIEX-ohjelmassa. Ensi kerran tietosuojavaltuutetun toimisto oli mukana kansainvälisessä opiskelijavaihto-ohjelmassa saaden harjoittelijan kahdeksi kuukaudeksi Georgetownin yliopistosta, Washington DC:stä.

Kansainvälisten asioiden koordinoitua toteutettiin kansallisella tasolla yhteistyössä keskeisten sidosryhmien kanssa. Kansainvälisistä asioista tiedottamista jatkettiin lähettämällä määritellylle vastaanottajajoukolle ”newsletter” – tyyppistä sähköistä tiedotetta (6 lehteä v. 2006) sekä tehostamalla kansainvälisten asioiden tiedottamista kotisivuilla. Tiedotteissa kerrottiin mm. EU:n tietosuojaan liittyvästä lainsäädännöstä, tietosuojan uusista ilmiöistä ja kehitysnäkymistä, sekä pohjoismaisten tietosuojaviranomaisten toiminnasta.

Tietosuojavaltuutetun toimiston hlöstön ulkomaan matkapäivien lukumäärä v. 2006 oli yhteensä 84.

Kansainväliseen toimintaan kului 0,93 htv:tta.

- Kustannusosuus 100 859 euroa.

Kansainvälisen toiminnan prosenttiosuus kaikista menoista oli 7,33 %.

Tietoja kansainvälisestä toiminnasta:

	2001	2002	2003	2004	2005	2006
Tietosuojadirektiivin 29 art. Tietosuojatyöryhmä						
- kokouksia	5	5	6	6	4	5
- kirjallisia lausuntoja	5	6	11	17	6	4
Europolin yhteinen valvontaelin						
- kokouksia			5	4	4	4
- kirjallisia lausuntoja	3		4		3	1
Europolin muutoksenhakuelin						
- kokouksia					4	4
- kirjallisia lausuntoja						–
Schengenin tietojärj. yhteinen valvontaelin						
- kokouksia			5	4	5	4
- kirjallisia lausuntoja	1	1	1	2	8	1
Tullitietojärjestelmä						
- kokouksia			2	2	1	3
Euroopan unionin esittelijäkokous (Case handling workshop)	2	2	2	2	2	2
Muut kv.kokoukset						
- ts.viranomaisten maailmankokous	1	1	1	1	1	1
- pohjoismaiset ts.viranomaisten kokoukset	3	3	3	3	3	3
* pohjoismainen varsinainen ts.viranomaisten kokous						
* pohjoismainen esittelijöiden kokous						
* pohjoismainen teknisten kokous						
Euroopan tietosuoja- valtuutettujen kevätkokous	1	1	1	1	1	1

4. HENKILÖSTÖN VOIMAVAROJEN HALLINTA JA KEHITTÄMINEN

Henkilöstömäärä ja virkarakenne

Toimiston vakinaisen henkilöstön määrä oli 19. Yksi henkilö hoitaa puolet työajastaan nimilautakunnan tehtäviä.

Valtioneuvoston tietoyhteiskunta-ohjelman toteutukseen liittyen voitiin jatkaa yhden erityisasiantuntijan palkkaamista (1 htv).

Muuta määräaikaista henkilöstöä toimistoon palkattiin ruuhkien purkamiseksi 1 htv.

Henkilötyövuosien kokonaismäärä oli 21,33 htv. Lisäksi toimistoon saatiin kesällä kansainvälinen yliopistoharjoittelija 2 kuukaudeksi

Toimiston virkarakenne (20 henkilöä) jakautui seuraavasti:

- johto: 2 henkilöä
- esittelijätaso 14 hlöä
- avustava henkilöstö 4 hlöä

Henkilöstön sukupuolijakauma, ikärakenne ja koulutustaso

* Henkilöstön *sukupuolijakauma* oli: naisia 13, miehiä 8

* Henkilöstön *ikärakenne* vuoden 2006 lopussa oli seuraava:

- 20-29 v	3
- 30-39	3
- 40-49	6
- 50-59	6
- yli 60 v	3

Henkilöstön keski-ikä oli 46,3 v

* *Koulutustaso*

- ylempi korkeakoulututkinto	17 hlöllä
- opistotasoinen tai vastaava tutkinto	2 hlöllä
- alempi tutkinto	2 hlöllä

Kokonaistyövoimakustannukset v. 2006 olivat yht. 1.133 545 euroa.

Henkilöstön vaihtuvuus vuonna 2006

Toimiston vakinaisesta henkilöstöstä jäi eläkkeelle yksi henkilö. Vapautuneeseen virkaan palkattiin uusi henkilö. Kaksi henkilöä on ollut virkavapaana toisen valtion viran hoitamista varten.

Työhyvinvointi

- * sairauspoissaolojen määrä vuonna 2006 oli yhteensä 254 päivää
- * *työterveyshuollon kustannukset* v. 2006 olivat yhteensä 12 704,16 euroa. Vuoden 2005 menoista ei saatu palautusta Kelalta vuonna 2006.

Henkilöstön hyvinvointia on pyritty lisäämään työsuojelun ja työterveyshuollon toimintasuunnitelmissa määritellyin tavoin.

Koulutus ja kehittäminen

Henkilöstöllä on pääosin tehtäviinsä soveltuva koulutus ja osaaminen.

Henkilöstön koulutukseen ja kehittämiseen varattiin yhteensä 25 000 euroa/vuosi, 1190 euroa /hlö. Henkilöstöllä on ollut oikeus ja velvollisuus kouluttautua määritellyn euromäärän ja työajan käytön rajoissa ammattitaitonsa kehittämisen kannalta tärkeillä alueilla. Tähän koulutukseen varattiin pääosa käytettävissä olleista määrärahoista. (enintään 600 euroa + ALV / hlö, ja enintään 5 pv / hlö).

Määrärahoja käytettiin 4515 euroa/vuosi, 215 euroa/hlö. Työpäiviä koulutukseen käytettiin keskimäärin yht. 4 pv/hlö (sisältää sekä ulkopuoliset että sisäiset koulutustilaisuudet). Edellisvuonna aloitettua sisäistä koulutusta on jatkettu myös toimintavuonna (oman henkilöstön pitämät teemaluennot, sekä muut teema- ym. tilaisuudet).

5. ALLEKIRJOITUS

Toimintakertomus on hyväksytty Helsingissä maaliskuun 12. päivänä 2007.

Reijo Aarnio
tietosuojavaltuutettu

Tietosuojavaltuutetun toimiston toimintakertomus v. 2006
12.3.2007

Liite 1

Kirjallisena vireille tulleet ja käsitellyt diarioidut asiat vuosina 2005 ja 2006

Asiaryhmä	2005		2006	
	Vireille tulleet	Käsitellyt	Vireille tulleet	Käsitellyt
Yleiset asiat (ryhmät 01-29)	211	210	255	227
- yleis-, talous- ja henkilöasiat	106	105	130	109
- lausunnot lainsäädäntöhankkeista (03)	47	45	42	39
- eduskuntakuulemiset (031)	29	29	41	39
- lausunnot kansainvälisistä säännöstoista (032)	11	11	9	7
- lausunnot hallinnollisista uudistuksista (05)	18	20	33	33
Kansainväliset asiat (ryhmät 30-39)	79	80	71	71
Euroopan neuvosto (30)	-	-	1	1
Euroopan unioni (31)	-	-	-	-
- tietosuojaryhmän (Art 29.) kokoukset (311)	4	4	2	3
- ed. kokouksiin liittyvä kirjeenvaihto (3111)	6	8	7	8
EU:n muut työryhmät (312)	12	13	7	7
Virka-apupyynnöt (313)	1	1	-	-
Unionin piirissä tapahtuva kirjeenvaihto (314)	5	5	9	11
Europol –valvontaryhmä (315)	8	7	5	6
Muut Europol-asiat (3151)	3	3	1	1
Tullijärjestelmään (CIS) liittyvät asiat (316)	1	2	4	2
Schengen –valvontaryhmä 1.5.99 alkaen (317)	6	7	4	4
Muut Schengen asiat (3171)	8	8	4	4
CNSA (318)			1	-
Muu kansainvälinen yhteistyö (32)	8	8	7	7
Muut kv asiat (39)	17	14	19	17
Yleis- ja rek.pitäjäkoht. ohjaus (ryhmät 40-41)	624	638	610	572
- lausunnot käytännesäännöistä (401)	5	4	5	6
- muu käytännesääntöihin liittyvä (4011)	-	-	-	-
- lausunnot tutkimuspyynnöistä (402)	68	67	63	65
- TSV:n kuuleminen muissa asioissa (403)	-	-	-	-
- lausunnot arkistointiluvista kansallis-arkistolle (404)	2	2	-	-
- koulutuspyynnöt (405)	87	84	59	68
- rekisterinpitäjien neuvonta (41)	462	481	482	433
Ennakkovalvonta (ilmoitusasiat) (421-429)	172	179	238	225
Lausunnot TSL:lle ja hallintotuomioistuimille (43)	14	15	10	9
- lausunnot tietosuojalautakunnalle (431)	1	1	-	-
- lausunnot hallinto-oikeuksille (432)	3	4	4	3
- lausunnot KHO:lle (433)	10	10	6	6
TSV:n vireille panemat asiat (44)	252	250	88	28
Kansalaisten toimenpidepyynnöt (45)	868	883	939	826
- laillisuus- ja neuvonta-asiat (v. 2004 asti) (45)	-	27	-	-
- laillisuusvalvonta-asiat (451)	193	154	275	226
- neuvonta-asiat (452)	675	702	664	600
Muut asiat (49)	20	29	36	29

Asiaryhmä	2005		2006	
	Vireille tulleet	Käsitellyt	Vireille tulleet	Käsitellyt
Tarkastus- ja virheenoikaisu-asiat (ryhmät 52-53)	128	129	121	118
<i>Tarkastusoikeus</i> (52)				
- terveydenhuollon rekisterit (521)	26	9	15	25
- poliisin rekisterit (522)	32	41	34	33
- muut rekisterit (523)	29	28	28	32
<i>Oikaisuvaatimus</i> (53)				
- terveydenhuollon rekisterit (531)	24	28	32	17
- luottotietorekisterit (532)	4	12	2	2
- muut rekisterit (533)	13	11	10	9
Lausunnot syyttäjälle ja tuomioistuimille (54)	41	42	44	40
Hakemukset tietosuojalautakunnalle (55)	-	-	-	-
Tietosuojalautakunnan päätökset (60 – 69)	6	6	4	4
Yhteensä	2415	2461	2415	2149
Siirretty/siirretään	593		856	

Kirjallisena vireille tulleet ja käsitellyt ilmoitusasiat vuosina 2004 ja 2005 eriteltynä ryhmiin

Asiaryhmä	2005		2006	
	Vireille tulleet	Käsitellyt	Vireille tulleet	Käsitellyt
Ilmoitusasiat (421-429)	172	179	238	225
- suoramarkkinointi (421)	-	2	-	-
- kampanjarekisteri (4211)	25	27	17	19
- business to business (4212)	2	5	5	5
- ilmoitus ATK:lla tapahtuvasta tietojenkäsittelystä 1.6.1999 alkaen (422)	-	2	-	-
- automatisoitu päätöksenteko (4221)	2	2	2	2
- tietojenkäsittelypalvelujen ostaminen (4222)	49	50	69	59
- henkilön asemaa kosk tietojen käsitt (4223)	7	7	5	3
- rek.pit. välittömästi laista joht. teht. (4224)	2	1	5	5
- historiallinen tai tieteellinen tutkimus (4225)	41	41	52	53
- vakuutusyhtiön arkaluonteiset tiedot (4226)	-	-	-	-
- tietojenkäsittelypalvelu toisen lukuun (4227)	-	1	-	-
- ulkomaille luovutus (423)	4	2	2	3
- luottotietotoiminta (424)	2	1	-	1
- perimistöiminta (425)	1	3	3	2
- markkina- ja mielipidetutkimus (426)	3	4	6	5
- henkilöarviointi (427)	5	6	34	33
- tietojenkäsittely (428)	12	11	15	15
- muut ilmoitukset (429)	17	14	23	20

VOIMASSAOLEVA JULKAISUAINEISTO

Erillisesitteet: (painetut)

- Ota oppaaksi henkilötietolaki (17.10.2002)
[Tiivis *rekisterinpitäjille* tarkoitettu esite henkilötietolain merkityksestä henkilötietojen käsittelyssä]
- Tietosuoja turvaa oikeutesi (17.10.2002)
[Tiivis *rekisteröidyille* tarkoitettu esite rekisteröityjen oikeuksista henkilötietojen käsittelyssä]

Julkaisusarjat

ASIAA TIETOSUOJASTA –sarjassa julkaistaan henkilötietolakia koskevaa, tietosuojavaltuutetun toimistossa laadittua ja *erityisesti rekisterinpitäjille* suunnattua ohjeistusta:

- Henkilötietojen käsittelyä koskeva lainsäädäntö muuttui 1.6.1999 lukien (1/1999, 31.12.1999)
- Henkilötietolain mukainen yleinen informointivelvollisuus 1.6.1999 lukien (2/1999, 31.12.1999)
- Henkilötietolaki henkilötietojen käsittelyn ohjaajana (4/1999, 7.6.1999)
- Henkilömatrikkelit henkilötietolain mukaan (6/1999, 1.7.1999)
- Sukututkimus henkilötietolain mukaan (7/1999, 1.7.1999)
- Henkilötietolain toimenpideluettelo (8/1999, 1.9.1999; päiv. 1.12.2000)
- Kenellä on oikeus tallettaa ja käyttää henkilötietoja (9/1999, 29.12.1999; päiv. 1.6.2001)
- Henkilötietojen luovuttaminen viranomaisten henkilörekistereistä (10/1999, 29.12.1999)
- Salassa pidettävien henkilötietojen luovuttaminen henkilörekistereistä viranomaisen luvalla (11/1999, 29.12.1999; päiv. 1.6.2001)
- Tietosuoja ja tieteellinen tutkimus henkilötietolain kannalta (12/1999, 29.12.1999; päiv. 1.6.2001)
- Henkilötietolain merkitys kunnallisessa sosiaalihuollossa (1/2000, 30.3.2000; päiv. 1.6.2001)
- Asiakirjahallinto ja asiakkaan yksityisyyden suoja yksityisessä sosiaalihuollon yksikössä (2/2000, 20.4.2000; päiv. 30.12.2004)
- Tietosuojan ja tietoturvan ”tee se itse” –tarkastus (4/2000, 8.9.2000)
- Toimialakohtaisten käytännesääntöjen laatiminen (Henkilötietolaki 42 §) (2/2001, 10.1.2001, päiv. 1.11.2004)
- Kunnat ja henkilötietolaki: kunnanhallituksen vastuista ja ohjeistamisvelvollisuudesta (3/2001, 30.4.2001)
- Yksityisyyden suoja kameravalvonnassa (4/2001, 12.12.2001)
- Tarkistuslista henkilötietojen luovutusmenettelyä suunniteltaessa huomioon otettavista asioista (1/2002, 1.11.2002)
- Käyttäjälokin tietojen käsittely henkilötietolain mukaan (1/2003, 10.2.2003)
- Henkilötunnuksen käsittely henkilötietolain mukaan (1/2004, 15.11.2004, korvaa saman sarjan esitteen 5/1999)
- Henkilötietolain mukainen ilmoitusvelvollisuus (2/2004, 25.11.2004, korvaa saman sarjan esitteen 3/1999)
- Henkilötietojen siirto ulkomaille henkilötietolain mukaan (1/2005, 15.1.2005, korvaa saman sarjan esitteen 1/2001)
- Yhdistyksen jäsenluettelot ja henkilötietolaki (2/2005, 31.1.2005, korvaa saman sarjan esitteen 3/2000)

- Henkilötietojen käsittelyn ulkoistaminen, yhteiset tietojärjestelmät, verkottuminen ja niihin liittyvät sopimukset (3/2005, 30.12.2005)
- Sähköpostin käytöstä sosiaalihuollossa (1/2007, 3.1.2007)
- Portaali-toiminnan suunnittelu ja toteutus (2/2007, 21.2.2007)

TIEDOTTEET REKISTERÖIDYILLE –sarjassa julkaistaan *rekisteröidyille* tiedotteita heidän henkilötietolain mukaisista oikeuksistaan:

- Hei, Sinulla on oikeus yksityisyyteen! (1/1999, 31.1.2000; päiv. 6.6.2003)
- Hyvä tietää yksityishenkilön luottotiedoista (3/1999, 27.12.1999)
- Näin vaadit henkilötietojen korjaamista (1/2000, 25.8.2000; päiv. 6.6.2003)
- Toimintaohjeita rekisteröidyille (1/2001, 13.6.2001, päiv. 6.6.2003)
- Hei, Sinulla voi olla oikeus kieltää henkilötietojesi käsittely (1/2004, 17.11.2004, korvaa saman sarjan esitteen 2/1999)

HYVÄ TIETÄÄ –sarjassa julkaistaan *sekä rekisterinpitäjille että rekisteröidyille* suunnattuja henkilötietolain soveltamista koskevia ohjeita ja neuvoja:

- Henkilötietolain seuraamusjärjestelmä (1/2001, 9.2.2001)
- Henkilötietojen käsittely suostumuksen perusteella (2/2001, 15.11.2001)
- Taloyhtiöiden asukasluettelot ja henkilötietolaki (1/2002, 25.1.2002)
- Sähköisen suoramarkkinoinnin ohjeet (1/2004, 26.8.2004)
- Opinnäytetyöt ja tietosuojat (2/2004, 24.8.2004)
- Laadi tietosuojaseloste (3/2004, 24.9.2004)
- Ohje Internetin käyttäjälle (4/2004, 9.11.2004)
- Henkilörekisteriin talletettujen tietojen tarkastaminen (1/2005, 14.2.2005)
- Henkilörekisteriin talletetun tiedon korjaaminen (2/2005, 14.2.2005)
- Valokuva ja yksityisyyden suoja henkilötietolain kannalta (3/2005, 31.10.2005)
- Mikä on identiteettivarkaus? (4/2005, 4.11.2005)
- Mikä on huijaussähköposti? (5/2005, 4.11.2005)
- Mikä on internetin keskustelupalsta? (6/2005, 4.11.2005)
- Mikä on hakupalvelu? (7/2005, 4.11.2005)
- Mikä on biometrinen tunnistus? (8/2005, 4.11.2005)
- Mikä on mobiilivirus? (9/2005, 4.11.2005)
- Mikä on RFID-tunniste? (10/2005, 4.11.2005)
- Mikä on palomuuuri? (11/2005, 4.11.2005)
- Mikä on tietokoneen kaappaus? (12/2005, 4.11.2005)
- Tietojen poistaminen Internetin hakukoneista (1/2006, 20.6.2006)
- Koti-Wlanin suojaaminen (2/2006, 20.6.2006)
- Mitä on pharming? (3/2006, 20.6.2006)
- Mikä on blogi? (4/2006, 20.6.2006)
- Mikä on Skype? (5/2006, 20.6.2006)
- Tietosuojat suoramarkkinoinnissa (6/2006, 29.12.2006)

TIETOSUOJAVALTUUTETUN MALLIT –sarja

- Malli sosiaalihuollon asiakkaiden informoinnista (Malli 1/2000; 1.11.2000; päiv. 1.6.2001)
- Malli terveydenhuollon toimintayksikön tietosuojaohjeiden rungoksi (Malli 2/2000, 1.11.2000)
- Malli julkisen terveydenhuollon potilaiden informoinnista (Malli 3/2000, 6.11.2000)
- Malli henkilötietojen käsittelyn / henkilörekisterin rekisteritoimintojen analysoimiseksi (Malli 1/2001, 15.8.2001)
- Näin varmistat työterveyshuollon rekisterinpidon ja sitä ylläpitävän tietojärjestelmän lainmukaisuuden – malli työterveyshuollon tietojen käsittelyn analysoimisesta ja kuvaamisesta (Malli 1/2005, 1.7.2005)

MALLILOMAKKEET

- Rekisteritietojen tarkastuspyyntö
- Henkilörekisteriin talletetun henkilötiedon korjaamisvaatimus
- Pyyntö saada henkilötietoja viranomaisen henkilörekisteristä
- Pyyntö tarkastusoikeutta koskevan määräyksen antamiseksi
- Pyyntö tiedon korjaamista koskevan määräyksen antamiseksi
- Kieltäytymistodistus tarkastusoikeuden toteuttamista koskevan pyynnön epäämisestä
- Kieltäytymistodistus tiedon korjaamista koskevan vaatimuksen epäämisestä
- Rekisteriseloste
- Tieteellisen tutkimuksen rekisteriseloste
- Tietosuojaseloste – yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja
- Toimenpidepyyntö
- Toimenpidepyyntö ei-toivotusta sähköisestä suoramarkkinoinnista
- Yleinen tiedustelu

ILMOITUKSEN TEKEMISEEN KÄYTETTÄVÄT MALLILOMAKKEET

- Ilmoitus henkilötietojen siirrosta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle
- Rekisteri-ilmoitus
- Toimintailmoitus

MUIDEN TAHOJEN LAATIMIA MALLEJA

- Malli terveydenhuollon toimintayksikön salassapito- ja käyttäjäsitoumukseksi (1.8.2001)
- Sosiaali- ja terveysministeriö: terveydenhuollon sopimusmalleja (A-D)