



DATAOMBUDSMANNENS BYRÅS DATASKYDDSPRINCIPER

1. Allmänt

I enlighet med personuppgiftslagens 24 §, berättas med denna information om de principer som dataombudsmannens byrå iakttar vid behandlingen av personuppgifter.

Dataombudsmannens byrå har till uppgift att styra, ge råd om och övervaka behandlingen av personuppgifter så, att målsättningarna i personuppgiftslagstiftningen förverkligas. I detta uppdrag behandlas också personuppgifter om fysiska personer på följande sätt.

2. Diarieanteckningar

I dataombudsmannens diarium antecknas i samband med att ärenden anhängiggörs också personuppgifter, om den anhängiggörande är en privat eller annan fysisk person. I diariet antecknas utöver det till varje ärende givna diarienumret den anhängiggörandes namn, tidpunkten för anhängiggörandet, en kort beskrivning av vad det anhängiggjorda ärendet gäller, ärendets behandlingsskeden samt de datum som gäller dessa. Från och med början av år 2008 arkiveras, med vissa undantag, handlingar som gäller behandlingen av ärendet, elektroniskt i diariet. Var och en har rätt att få kontrollera de diarieanteckningar som gäller honom själv samt att kräva rättelse av en felaktig uppgift. Närmare upplysningar om de uppgifter som antecknas i diariet, om diarieuppgifternas offentlighet och utlämnande samt utövandet av den registrerades rättigheter finns i det registerbeskrivnings- och informationsformulär, som förutom på hemsidorna (www.tietosuoja.fi) finns till påseende och tillgängligt i vår byrås registratorskontor. Anvisningar och modeller samt information om innehållet i dataombudsmannens informationstjänst och verksamhetsätt finns på hemsidornas avsnitt "Så här ber Du om råd". Styrnings- och informationsmaterial samt modellblanketter kan på begäran också fås per post.

Till mottagna e-postmeddelanden sänds en automatisk kvittering.

Uppgifter om besökare på hemsidorna

Byråns hemsidor är öppna för alla, och att läsa sidorna förutsätter inte registrering. Dataombudsmannens byrå samlar inte i personuppgifter om dem som besöker sidorna.

Bestämmelserna i lagen om dataskydd vid elektronisk kommunikation (516/2004) angående skydd av konfidentiella meddelanden tillämpas också på de identifieringsuppgifter som uppkommer vid läsandet av webbsidorna. Med identifieringsuppgifter avses i detta sammanhang uppgifter som kan kombineras med den person (användare) som läser webbsidan, och som behandlas i kommunikationsnäten för att överföra, distribuera och tillhandahålla meddelandena.

Postadress	Besöksadress	Växel	E-post och internetsida
PB 315 00181 Helsingfors	Albertsgatan 25 A 3 våningen	010 366 6700	tietosuoja@om.fi http://www.tietosuoja.fi
Rådgivning	010 36 16670	0100 862 05	Mån-tors 9:00-11:00 & 13:00-15:00 fre 9:00-12:00



Identifieringsuppgifter lagras endast i syfte att säkerställa nättjänstens tekniska förverkligande och användning samt för att förverkliga dataskyddet via dem. Endast den personal som handhar systemets tekniska förverkligande och datasäkerhet kan i den omfattning som deras åligganden förutsätter det behandla identifieringsuppgifter, ifall detta är nödvändigt exempelvis för att utreda fel eller missbruk. Identifieringsuppgifter får inte röjas för utomstående annat än i situationer vilka stadgats i lagen. Denna förpliktelse gäller också den ovan nämnda personalen.

På sidorna samlas på basis av besöksuppgifterna anonyma (statistiska) uppgifter om

- vilken tjänsteleverantörs nät besökaren använder
- från vilken sida besökaren har förflyttat sig till vår tjänst
- vilka sidor besökaren besöker i vår tjänst
- totalantalet besökare enligt varje sida

4. Cookies

I samband med besök på byråns hemsidor används inte cookies

5. Uppgifterna i e-postsystemet

E-postmeddelandena samt de identifieringsuppgifter som lagras i e-postsystemet berörs av de bestämmelser om kommunikationens konfidentialitet som ingår i lagen om dataskydd vid elektronisk kommunikation. Den som har mottagit eller annars fått kännedom om konfidentiella meddelanden eller identifieringsuppgifter, som inte är avsedda för honom eller henne, får inte utan samtycke av kommunikationsparten röja eller utnyttja meddelandets innehåll, identifieringsuppgifter eller uppgifter om meddelandets existens, om inte annat bestäms i lag.

De meddelanden med begäran om åtgärd, styrning och rådgivning samt övriga e-postmeddelanden som förutsätter åtgärder av byrån, vilka sänds till byråns e-postadress "tietosuoja@om.fi", registreras i byråns diarium (se ovan). De meddelanden som är avsedda att upptas till officiell behandling vid byrån skall således sändas till byråns ovan nämnda e-postadress.

Den personliga e-posten berörs av bestämmelserna om kommunikationens konfidentialitet, vilket innebär att arbetsgivaren/arbetsgivarens företrädare eller andra utomstående inte kan läsa eller öppna meddelandena utan den ifrågavarande personens samtycke. I lagen om integritetsskydd i arbetslivet (759/2004), bestäms specificerat om de undantagssituationer och -sätt, då ett meddelande som sänts till den personliga e-posten kan öppnas utan den ifrågavarande personens samtycke.

6. Behandling av personuppgifter som gäller arbetssökande

De ansökningar av arbetssökande, vilka har inlämnats till byrån registreras i byråns diarium. Diarieanteckningarna om mottagandet av ansökan är offentliga. Även ansökan och de bifogade studie- och arbetsintygen är offentliga. Dock sparas ansökningshandlingarna inte elektroniskt i diariumet. Ifall i ansökan eller dess bilagor emellertid undantagsvis ingår såsom konfidentiella stadgade uppgifter vilka avses i 24 § i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet, utlämnas dessa uppgifter inte eller röjes inte för utomstående utan den arbetssökandes samtycke eller annan i ögen

Postadress	Besöksadress	Växel	E-post och internetsida
PB 315	Albertsgatan 25 A	010 366 6700	tietosuoja@om.fi
00181 Helsingfors	3 våningen		http://www.tietosuoja.fi
Rådgivning	010 36 16670	0100 862 05	Mån-tors 9:00-11:00 & 13:00-15:00 fre 9:00-12:00



uttryckligen stadgad rätt att lämna ut uppgifterna.

7. Register för intressentgrupper

Dataombudsmannens byrå har ett register för intressentgruppernas kommunikation. Närmare upplysningar hittar Du från registerbeskrivnings- och informationsformuläret.

Dataombudsman

Reijo Aarnio

Byråchef

Elisa Kumpula

Bilagor

- diariets registerbeskrivning
- registerbeskrivningen för registret över tjänste- och arbetssökande
- intressentgruppsregistrets registerbeskrivning
- datasystemsbeskrivning, i enlighet med offentlighetslagen, över dataombudsmannens byrås diarium

Postadress	Besöksadress	Växel	E-post och internetsida
PB 315 00181 Helsingfors	Albertsgatan 25 A 3 våningen	010 366 6700	tietosuoja@om.fi http://www.tietosuoja.fi
Rådgivning	010 36 16670	0100 862 05	Mån-tors 9:00-11:00 & 13:00-15:00 fre 9:00-12:00