

Tietosuojavaltuutetun toimisto

TIETOSUOJAVALTUUTETUN TOIMISTON TULOSTAVOITEASIAKIRJA

Aika 27.9.2005

Paikka Oikeusministeriö

Osallistujat OM:n edustajat:
Hallintojohtaja Olli Muttilainen (pj)
Ylitarkastaja Ulla Westermarck (siht.)
Johdon asiantuntija Jutta Petäjä
Suunnittelija Jouni Rutanen

Tietosuojavaltuutetun toimiston edustajat:
Tietosuojavaltuutettu Reijo Aarnio
Toimistopäällikkö Maija Kleemola

1 KATSAUS EDELLISEN VUODEN JA KULUVAN VUODEN TULOKSELLISUUTEEN

Maija Kleemola oli lähettänyt tarkan ja kattavan selvityksen tietosuojavaltuutetun toimiston vuoden 2005 tulostavoitteiden toteutumisesta, minkä pohjalta keskustelu aloitettiin.

Keskusteltiin toimistossa käynnistyneestä palvelukyky- ja laatu -toiminnasta, joka on osa sisäisen toiminnan kehittämistä. Keskusteltiin siitä, että osan toiminnoista voisi yhtenäistää Tarmo-toimintalaskelmassa olevien kokonaisuuksien kanssa. Sisäisillä mittareilla pyritään muun muassa oman toiminnan ohjaamiseen.

Sidosryhmäselvitys: syksy 2004 jokainen toimihenkilö keräsi omat sidosryhmätietonsa ylös.

Todettiin, että ratkaisutoiminnan hinta on laskenut; sähköisen arkistoinnin parantaminen ja sisäisten toimintojen tehostamisen johdosta.

Todettiin, että tapausten käsittelyajat olivat suhteellisen hyvin toteutuneet, ruuhkautuminen hävinnyt ja noin 600-800 tapausta kuukaudessa auki.

Todettiin, että 2200 tapausta arvioidaan käsiteltävän vuoden aikana toimistossa.

Tilanne näyttää hyvältä; toiminta kehittynyt oikeaan suuntaan. Tavoitteet hyvin saavutettu eri osa-alueilla. Vaihtuvuus ja painotus voivat vaikuttaa tavoitteiden saavuttamiseen. Vireillepano on lisääntynyt. Eri

diaariryhmien avulla on voitu jakaa omat vireillepanot selviksi omiksi ja kansalaisten omat vireillepanot omiksi ryhmiksi.

Ulkoisiin paineisiin vastaaminen, sisäisen toiminnan tehostaminen, ennaltaehkäisevyys (kenttä ja toimijakunta kehittyy voimakkaasti), ylätasolla tehtävä yhteistyötä (tietoyhteiskuntaohjelma, viranomaisten välinen yhteistyön kehittäminen), joista tulee vaikutuksia toimintasuunnitelmaan

2 VIRASTON JOHDON KATSAUS

Kansalaisten yleiset odotukset kasvaneet toimistoa kohtaan

Sähköiset palveluiden kehittyminen.

Eurooppalaisen oikeuskäytännön vaikutus

Toimintaympäristö kehittyy voimakkaasti (myös tehtävät tulevat lisääntymään, mm. luottotietolainsäädäntö, toimisto lain valvojaksi), puheenjohtajakaudella tiedossa 5 Schengen evaluointitarkastusta.

Keskusteltiin tietosuojavalvutetun ja tietosuojalautakunnan rooleista ja tehtäviä koskevan lainsäädännön päivittämisestä, sovittiin että asiasta voidaan keskustella myöhemmin

Ennaltaehkäisevän koulutuksen lisääminen

3 TULOSTAVOITTEET SEURAAVALLE VUODELLE (V. 2006)

3.1 Tuotokset ja laadunhallinta

- Suoritemääräarviot/-tavoitteet, hankkeet (tai muu tuotosta kuvaava mitta)
- Palvelukyvyille asetettavat tavoitteet

Ilmoitusasioiden määrä on vakiintunut ja hoidetaan säädetyn ennakoilmoitusajan (1 kk) puitteissa.

Tavoitteena on toimintaa tehostamalla lisätä yksittäisasioiden käsittelymääriä 3 %:lla (yht 2130)

Keskimääräinen käsittelyaikatavoite pysyy entisellään

- kansalaisilta vireille tulevat asiat (6 kk)
- kaikki asiat 4 kk
- enimmäiskäsittelyajat 10 kk ilman erityistä syytä.

Sisäisen toiminnan tehostaminen

- Laatuavoitteet

Ennaltaehkäisevän toiminnan tehokkuutta arvioidaan osaltaan tuotetun ohjausaineiston, tiedotteiden ym. määrällä sekä sidosryhmäyhteistyön ym. yhteistyön osallistumisen laajuudella.

Tarkastustoiminnan tehokkuutta arvioidaan tarkastusten määrällä, kattavuudella sekä tuloksilla

Vaikuttavuutta pyritään lisäämään myös ohjausaineiston ja tiedotteiden oikealla kohdentamisella, jossa toimitaan yhteistyössä valtakunnallisten toimijoiden ja muiden järjestöjen, ja kansalaisiin kohdennettavan tiedottamisen osalta etenkin kansalaisjärjestöjen kanssa.

3.2 Toiminnallinen tehokkuus

- Tavoitteet tuottavuudelle ja taloudellisuudelle sekä maksullisen toiminnan kannattavuus- tai kustannusvastaavuustavoitteet

Maksullista koulutustoimintaa jatketaan entisessä laajuudessa. Tulostavoite on 10.000 euroa vuodessa. Ensisijaisesti resursseja kohdennetaan sidosryhmien kanssa järjestettävän yhteisen, vaikuttavuudeltaan laajan ja maksuttoman koulutustoiminnan kehittämiseen..

3.3 Henkilöstö

- Henkilöstömäärä (21 htv:tä) - ja rakenne

Keski-ikä korkeahko, sairastavuusprosentti laskenut

Lähivuosina eläkkeellejäämistä pientä.

Keskusteltiin mahdollisuudesta muuttaa palveluneuvojan nimike. Todettiin, että palkkojen vaatimusarviointien muutoksista on tehtävä oikaisuvaatimus upj-arviointiryhmälle.

- Henkilöstön osaaminen

Pyritään kehittämään sisäisellä ja ulkoisella koulutuksella.

- Henkilöstön hyvinvointi

Keskusteltiin siitä, miten henkilöstöstrategiahanke on edistynyt. Henkilöstön ja johdon vuorovaikutuksen parantaminen. Hestran täytäntöönpanossa edelläkävijä. Noudatettu strategian mukaisia linjoja.

TIETOSUOJAVALTUUTETUN TOIMISTON TOIMINTAMENOMÄÄRÄRAHA JA HENKILÖSTÖ VUONNA 2006

	TP-2004	kum.tot. elo/04	kum.tot. elo/05	mu-%	TPE-2005	Tulossopimus 2005	Tulossop. toteutuminen	TULOSSOPIMUS 2006
Palkat	999 185	671 222	731 254	9 %	1 071 454	1 065 000	6 454	1 105 000
Vuokrat	102 508	68 548	68 258	0 %	102 074	106 000	-3 926	106 000
Muut menot	153 729	88 919	71 196	-20 %	176 279	189 000	-12 721	154 000
Nettoutettavat tulot	-18 429	-7 547	-6 681	-11 %	-12 926	-10 000	-2 926	-10 000
TOIMINTAMENOT YHTEENSÄ	1 236 993	821 142	864 027	5 %	1 336 881	1 350 000	-13 119	1 355 000
MYÖNNETÄÄN UUTTA RAHAA					1 005 000			1 295 000
käytettävissä					1 416 881			1 375 000
vuodelle 2006 siirtyvä määräraha (+)/lisämääräraharave (-) vuodelle 2005								
HENKILÖSTMÄÄRÄ (htv)					20,2	21	-0,8	21