



DATAOMBUDSMANNENS BYRÅ

**DATASKYDDSANSVARIGAS
BEFATTNINGSBESKRIVNING, UPPGIFT OCH
POSITION**

Uppdaterad 27.07.2010

www.tietosuoja.fi

Dataombudsmannens byrå samt social- och hälsovårdsministeriet har genom ett samarbete utarbetat denna broschyr.

Lagstiftningsbakgrund

Lagen om elektronisk behandling av klientuppgifter inom social- och hälsovården (159/2007) och lagen om elektroniska recept (61/2007) förutsätter att samtliga social- och hälsovårdstjänsteutövare och apotek, samt Folkpensionsanstalten och Rättsskyddscentralen för hälsovården, utnämner en dataskyddsansvarig.

Enligt personuppgiftslagen (523/1999) skall en registerbeskrivning framställas av personregistret. Av denna skall framgå förutom registerföraren också den ansvariga personen för registerärenden och/eller registerförarens förman, vilken skall måna om att de registrerade tillhandahålls sådana tjänster att rättigheterna de ges uppfylls.

Ansaret för registerföringen förblir alltid på registerföraren

Det att en dataskyddsansvarig utnämns till en organisation befriar inte den registeransvariga organisationen från ansvar.

Den registeransvariges ansvar omfattar förpliktelsen att:¹

- precisera ändamålet med insamlingen och behandlingen av personuppgifter,
- planera behandlingen av personuppgifter under uppgifternas hela livslängd,
- analysera, anteckna och beskriva de behandlingar av personuppgifter som hör till den registeransvariges uppgifter och samhörande ansvar, befogenheter och förfaranden,
- försäkra sig om att personuppgifterna behandlas i enlighet med lag,
- sörja för kvaliteten på uppgifterna samt för uppgifternas relevans och felfrihet,
- säkerställa skyddandet av personuppgifter,
- sörja för att den registrerades rättigheter realiserats, i synnerhet rätten till insyn, rätten till rättelse av en uppgift och förbudsätten,
- upprätta en redogörelse om dataskydd och informera de registrerade,
- sörja för uppgörande av myndighetsanmälningar som eventuellt behövs,
- utarbeta anvisningar om dataskydd för personalens användning,
- uppfölja och övervaka behandlingen av personuppgifter.

Den dataskyddsansvariges uppgift är att bidra den registeransvarige i uppfyllande av dessa förpliktelser.

Dataskyddsansvariges befattningsbeskrivning

Den dataskyddsansvariges uppgift är att som *organisationens specialexpert* hjälpa den registeransvarige uppnå ett gott sätt att behandla personuppgifter² och en hög nivå av dataskydd som förutsätts av eventuella speciallagar och som kan bidra till att förtroende byggs och bevaras mellan den registrerade och den registeransvarige. Sålunda är den dataskyddsansvariges uppgift att ge experthjälp både till organisationens personal och

¹ Listan är inte uttömmande.

² Samt ett gott sätt att behandla information.

framför allt till organisationens ledning, samt att i egenskap av den registeransvarige i sista hand bär ansvaret för behandlingen av personuppgifter.

För att stöda den registeransvariges verksamhet ska den dataskyddsansvarige:

- delta i planeringsverksamhet som gäller behandlingen av personuppgifter i organisationen,
- delta i beredningen och upprätthållandet av de anvisningar om dataskydd och informationssäkerhet som den registeransvarige har godkänt,
- uppfölja och övervaka behandlingen av personuppgifter och samhörande skyddsmekanismer,
- delta i genomförandet av dataskyddsutbildning av personalen hos den registeransvarige,
- stöda personalen och de registrerade i dataskyddsärenden,
- fungera som en länk till övervakningsmyndigheterna,
- rapportera till organisationens ledning om läget för dataskyddet (och informationssäkerheten) och om utvecklingsbehoven (intern auditering och användningsövervakning),
- ansvara för övriga uppgifter som stöder dataskyddet och som organisationens ledning har uppdragit.

Dataskyddsansvariges position

För att den dataskyddsansvarige skulle kunna stöda den registeransvarige på ett så effektivt sätt som möjligt, ska den dataskyddsansvarige kunna utföra de ovannämnda uppgifterna och samhörande planerings-, uppföljnings- och rapporteringsuppgifter så självständigt som möjligt.

Den dataskyddsansvarige ska känna till organisationens processer med avseende på kundbetjäning, databehandling och dokumentförvaltning samt de krav som ställs på dessa processer.

Lagstiftningen ställer inget särskilt krav på vilken utbildningsbakgrund eller yrkesbeteckning den dataskyddsansvarige borde ha. Den dataskyddsansvarige ska emellertid ha en tillräcklig utbildning för uppgiften samt möjlighet att upprätthålla sin specialyrkesskicklighet.

Den dataskyddsansvarige skall också kunna rapportera direkt till organisationens översta ledning och delta tillräckligt tidigt och på en tillräckligt hög nivå i planerings- och utvecklingsuppgifter som inleds i organisationen med avseende på kundbetjäningprocesser.

Den dataskyddsansvarige skall också ha möjlighet att delta i och yttra sin uppfattning om de administrativa reformer som organisationen planerar med avseende på behandlingen av personuppgifter.

Lagstiftningen ställer inget hinder för att samma dataskyddsansvarige skulle arbeta som en dataskyddsansvarig i flera organisationer. I så fall ska man dock se till att den

utnämnda dataskyddsansvarige har faktiska möjligheter att sköta uppdraget hos flera organisationer. Man skall bland annat ta hänsyn till organisationernas storlek och likhet, omfattningen av den dataskyddsansvariges övriga uppgifter, den dataskyddsansvariges faktiska möjligheter att bekanta sig med den praktiska behandlingen av personuppgifter i organisationen i fråga och att stöda organisationernas ledning och personal.

Sekretessbestämmelserna ska beaktas i den dataskyddsansvariges uppgifter.