

TIETOSUOJAVALTUUTEN TOIMISTON TULOSSOPIMUS VUODELLE 2008

Oikeusministeriö ja Tietosuojavaltuutetun toimisto ovat tänään 20.11.2007 sopineet Tietosuojavaltuutetun toimiston vuoden 2008 tulostavoitteista, voimavaroista ja raportoinnista seuraavasti.

Aika ja paikka: Oikeusministeriö, nh. Paragrafi

Hallintojohtaja Olli Muttilainen
Ylitarkastaja Ulla Westermarck
Suunnittelija Teemu Ollila

Tietosuojavaltuutettu Reijo Aarnio
Toimistopäällikkö Elisa Kumpula

1. Toimintaympäristön muutokset

Tietosuojavaltuutetun toimiston lähivuosien keskeinen tehtävä on osallistua mahdollisimman laajasti tietoyhteiskunnan kansalliseen ja kansainväliseen kehittämistyöhön sekä tuottaa tähän liittyvää ohjausaineistoa, harjoittaa laajaa sidosryhmäyhteistyötä sekä osallistua eri toimialojen lainsäädäntö- ja menetelmäkehitystyöhön sekä kansallisella että kansainvälisellä tasolla.

Kansalaisten (rekisteröityjen) ja yhteisöjen (rekisterinpitäjien) mielenkiinto ja tietoisuus tietosuojasta tulee edelleen kasvamaan. Teknologian hyödyntäminen lisää tarvetta tietosuojavaltuutetun toimiston palveluihin. Tämä aiheuttaa ratkaistavien asioiden (ratkaisupakko) lisääntymistä ja tarvetta tehostaa toimintaa ja lisätä vuoropuhelua eri toimijoiden kanssa. Myös lainsäädännön valmisteluun osallistuminen valmisteluprosessin eri vaiheissa lisää tietosuojavaltuutetun toimiston tehtäviä.

Tietoyhteiskuntakehityksessä on siirrytty seuraavaan vaiheeseen. Arjen tietoyhteiskunta on seurausta tietotekniikan levittäytymisestä kaikkialle ympäristöön ja sen ihmisiä ja asioita yhdistävästä vaikutuksesta.

Kansainvälisellä tasolla tietosuojavaltuutetun toimiston toimintaympäristöön vaikuttavia tekijöitä ovat mm. Euroopan unionin lähentymisneuvottelut ja sen myötä uusien jäsenmaiden liittyminen unioniin sekä teollisuuden siirtyminen tietosuojaltaan kehittymättömiin maihin.

Lissabonin sopimus 19.10.2007 sisältää perusoikeusluettelon, jossa henkilötietojen suoja on mainittu. Tällä voi olla vaikutusta tietosuojan valvontaviranomaisten asemaan ja vakuuttavuuteen.

Lisäksi III pilarin puitepäättös on muuttanut toimintaympäristöä siten, että tietosuojaa ulotetaan nyt osittain myös III pilarin alueelle.

2. Tietosuojavaltuutetun toimiston tulostavoitteet vuodelle 2008

Tietosuojavaltuutetun toimiston tulostavoitteet vuodelle 2008 on määritelty sidosryhmittäin seuraavasti:

Johtoryhmä

1. toiminta-ajatuksen, vision ja strategian uudistaminen
2. TSV:n henkilöstöstrategian laatiminen
3. toimitilamuutosten toteuttaminen
4. key account manager – konseptin käyttöönotto asiantuntijatehtävissä
5. työyhteisön ja asiakaspalveluprosessien kehittäminen
6. uusi työjärjestys ja muiden sisäisten ohjeiden uusiminen
7. Tietosuojapäivä
8. e-ilmoitukset-projektin aloittaminen
9. arjen tietoyhteiskunta

OM:n hallinnonala

1. HetiL:n vaikuttavuusarviointi
2. Privacy impact assesment (PIA):in valmistelu -> osaksi lainvalmistelun parantamisen työkalupakkia
3. uudistetaan syyttäjille annettavat lausunnot, ottaen huomioon oikeustapaukset ja rangaistuskäytännön yhtenäisyyden seuranta
4. koulutus tietosuojarikoksista syyttäjille yhteistyössä VSV:n kanssa
5. selvitys tietosuojarikoksista
6. kohdan 5 pohjalta aloite identiteettivarkauksien kriminalisoinnista
7. tietosuojalautakunnan lupaehtojen tarkistamisprojekti
8. JulkL:n ja tietosuojalainsäädännön välisen suhteen tarkentaminen
9. TSV:n asiantuntijuus lainsäädäntöhankkeissa yhteistyössä OM:n kanssa
10. vaaliteema ja sähköisen äänestämisen pilottiin liittyvät tietosuojakysymykset

Muiden ministeriöiden hallinnonalat

SM

1. poliisin rekistereitä koskevan lainsäädännön uudistaminen
2. Suojelupoliisin tarkastus
3. PARAS-hankkeen tukeminen
4. yhteistyötapaamiset SM:n kanssa 2 krt/vuosi
5. SATU ja verkkoasiointi
6. kuluttajaneuvonnan siirtyminen maistraateille
7. Eurodac-järjestelmä
8. biometrinen passi ja sormenjäljet
9. osallistutaan EU:n verkkorikosten torjunnan ohjelmaan

LVM

1. sähköisen viestinnän tietosuojalain muutos: TSV:lle tulevat uudet lakisääteiset tehtävät on resursoitava
2. tietoturvasot- selvitys pohjaksi SäVTSL:n voimaantulolle ja sen mukanaan tuomille valvontatehtäville
3. arjen tietoyhteiskuntaohjelma

VM

1. VAHTI:n työhön ja alaryhmiin osallistuminen
2. vuosittaisen tietotilin päätöksen laatimisvelvollisuuden ohjeistaminen
3. tietosuojavaltuutetun kaikkiin ministeriöihin

STM

1. KELA-laki ja tietosuojavastaavat
2. TELLU ja SOHVI
3. PARAS-hanke

TM

1. työelämän tietosuojalain vaikutusten seurantatutkimus

2. SäVTSL:n vaikutukset
3. työsuojelupiirien ohjaus ja koulutus + käsikirja työsuojelupiireille

OPM

1. OTTO
2. yhteistyössä Tampereen yliopiston kanssa oppimateriaali yliopistoja varten
3. TSV:n internetsivuille opettajan paketit eri kouluasteita ja ammattikorkeakouluja varten

MMM

1. tuet julkisiksi
2. paikkatietodirektiivi

UM

1. yksi Schengen-tarkastus ulkoasiainhallinnon toimipisteeseen 3. maassa
2. EU-PNR (yhteistyössä myös SM:n ja OM:n kanssa)

Henkilöstö

1. henkilöstösuunnitelmat
2. henkilökohtaiset kehitymissuunnitelmat koko henkilöstölle
3. sisäisen tiedotuksen ja uusien työntekijöiden perehdyttämisen tehostaminen
4. sisäisten ohjeiden saatavuus sähköisesti
5. kehittämistoimet VMBaron (uusitaan 2/2008) tulosten ja kehityskeskusteluissa saadun palautteen pohjalta
6. töiden yleisen organisoinnin parantaminen

Oma-aloitteiset ryhmät

1. TELLU
2. SOHVI
3. OTTO
4. TERTTU
5. EKI (elinkeinoelämä, uusi ryhmä)
6. IITA (IT, uusi ryhmä)

Viranomaisyhteistyö ja muut sidosryhmät

KUVI

- säännölliset yhteistyötapaamiset

VIVI

- Tietoturvapäivän 2008 toteuttaminen yhteistyössä VIVI:n kanssa

Eduskunta, HaV

- vierailu TSV:hen

Kansalaisjärjestöt

- yhteistyö EFFI:n ym. kanssa ajankohtaisista teemoista

ASML

- verkkomarkkinointiseminaari yhteistyössä Suomen asiakkuusmarkkinointiliiton kanssa

yliopistot

- Tietosuojaklinikat yhteistyössä Lapin yliopiston kanssa

Kansalaiset

1. raising awareness (ohjaus, neuvonta, tiedotus)
2. www-sivujen julkaisujärjestelmän ja sisällön uudistaminen
3. uudistettu esitemateriaali www-sivuille helposti saataville
4. uudet web-lomakkeet ja asioiden sähköisen vireillepanon priorisointi
5. puhelinneuvonnan seurantajärjestelmä asiakaspalvelun laadun, sisäisen tiedonkulun ja raportoinnin parantamiseksi
6. on demand-videoita www-sivuille (ajankohtaiskatsaukset, luennot opetuskäyttöön jne.)
7. tietosuojavaikuttetun tv- ja radio- haastattelujen sekä muille medioille annettujen kannanottojen/lehtijuttujen arkisto www-sivuille
8. VIKSU-ryhmän viestinnän kehittämis- ja tehostamistyö
9. Tietosuojapäivä

10. Tietoturvapäivä (yhteistyössä VIVI:n ja FICOM:in kanssa)
11. vähintään 4 krt/vuosi tiedotus tietosuojadirektiivin tulkintaa ohjaavan komission työryhmän (WP 29) hyväksymistä dokumenteista

Oikeusturvapalvelut

1. uusi luottotietolaki ja TSV:n tehtävien lisääntyminen: virheenkorjausasioiden arvioidaan kolminkertaistuvan (30 -> 90)
2. asianhallintajärjestelmä ja käsittelyprosessien uudistaminen tehostavat asioiden käsittelyä, seurantaa ja asiakaspalvelua
3. uusia käytännesääntöjä laaditaan sukututkimuksesta, suoramarkkinoinnista ja rahoitussektorille

Kansainväliset asiat

1. kansainvälisten asioiden työnjako ja organisointi uudistetaan
2. Internet Task Force- alatyöryhmään (ITF) osallistutaan aktiivisesti: tieto myös VAHTI:a ja IITA:a varten
3. Pohjoismaista benchmarkingia tehostetaan (Ruotsin ja Tanskan tietosuojaviranomaisten parhaat käytännöt)
4. aktiivinen osallistuminen vuosittaiseen globaaliin tietosuojakonferenssiin

Tarkastustoiminta

1. rekisterinpitäjien luona suoritetaan 30 tarkastusta
2. nettipoliisi-projekti erityisesti arkaluonteisia tietoja käsittelevistä nettipalveluista
3. erillisselvitys sisäisen tarkastuksen toimivuudesta tietojärjestelmien oikeudellisen laadun tarkastamisen osalta
4. tilattu amk-lopputyö tietosuojasta perintätoimialalla

2.1. Tuotokset

Tulostavoite:

Käsiteltyjen asioiden lukumäärässä pyritään kaikkien asioiden ja ilmoitusasioiden osalta 15 % kasvuun. Tarkastusoikeus- ja tiedonkorjaamisasioiden osalta pyritään 50 % kasvuun ratkaistujen asioiden määrässä, jotta arvioitu uudesta luottotietolaista aiheutuva vireille tulevien asioiden lisäys pystyttäisiin ratkaisemaan kohtuullisessa ajassa.

Kirjallisena vireille tulleet ja käsitellyt diarioidut asiat

Vuosi	Alustava tav.	Lopullinen tav.	Toteuma
2006			2149 kpl
2007			
2008	2471	2471	

Kirjallisena vireille tulleet ja käsitellyt ilmoitusasiat

Vuosi	Alustava tavoite	Lopullinen tavoite	Toteuma
2006			225 kpl
2007			
2008	259	259	

Tarkastusoikeus- ja tiedonkorjaamisasioiden määrä

Vuosi	Alustava tavoite	Lopullinen tavoite	Toteuma
2006			121 (sisältyy 2149:ään)
2007			
2008	181	181	

Muut tuotoksia koskevat tulostavoitteet:

- Käsitelyaika kansalaisilta vireille tulleiden asioiden osalta **enintään 6 kk.**
- Kaikkien asioiden keskimääräinen käsittelyaika **enintään 3 kk.**

Keskeiset toimenpiteet tulostavoitteiden saavuttamiseksi:

Riittävät esittelijäresurssit ja käsittelyprosessin tehostaminen asianhallintajärjestelmän ja työjärjestysmuutosten avulla sekä tehtävien priorisointi.

2.3. Prosessien- ja laadunhallinta

Tulostavoite:

oikeudenloukkauksia koskevat lausuntopyynnöt/
kaikki lausuntopyynnöt (laskeva trendi)

Vuosi	Alustava tav.	Lopullinen tav.	Toteuma
2006			11 %
2007			
2008	< 10 %	< 10 %	

oma-aloitteiset vireillepanot/ kaikki ohjaus- ja toimenpidepyynnöt (nouseva trendi)

Vuosi	Alustava tav.	Lopullinen tav.	Toteuma
2006			5 %
2007			
2008	> 6 %	> 6 %	

kantelut/vireille tulleet asiat (laskeva trendi)

Vuosi	Alustava tav.	Lopullinen tav.	Toteuma
2006			
2007			
2008		laskeva trendi	

ohjauspyynnöt/ kaikki asiat (nouseva trendi)

Vuosi	Alustava tav.	Lopullinen tav.	Toteuma
2006			
2007			
2008		nouseva trendi	

sähköpostitse vireille tulevien asioiden määrän kasvu %

Vuosi	Alustava tav.	Lopullinen	Toteuma
2006			
2007			
2008	50	50	

Muut prosessien- ja laadunhallintaa koskevat tulostavoitteet:

- Menestyminen kansainvälisissä vertailuissa.
- Materiaalin määrä kansainvälisillä internet-sivustoilla (WP 29, komission tietosuojasivut)
- KALEVI-Newsletterin jakelun kasvu (kv-tietoisuuden lisääminen): + 20 %
- Sidosryhmien lukumäärä ja suoritettavat toimenpiteet.
- VAHTI:n kyselyt ja mahdolliset muut tutkimukset.
- Riskitoimialoilta tulleiden valitusten määrä: laskeva trendi.

2.4. Toiminnallinen tehokkuus

Tulostavoite:

Taloudellisen seurantajärjestelmän kehittäminen:

- TARMO toimintolaskennan tehokkaampi mukauttaminen TSV:n tarpeisiin vuoden 2008 alusta
- ratkaisujen yksikköhinnan aleneminen

<u>vierailut www-sivuilla (kävijämäärän kasvu %)</u>			
Vuosi	Alustava tav.	Lopullinen tav.	Toteuma
2006			38
2007			
2008	10	10	

<u>annettujen lausuntojen määrä (nouseva trendi)</u>			
Vuosi	Alustava tav.	Lopullinen tav.	Toteuma
2006			
2007			
2008		nouseva trendi	

<u>ohjausmateriaalin ajantasaisuus (aikaa kulunut edellisestä päivityksestä)</u>			
Vuosi	Alustava tav.	Lopullinen tav.	Toteuma
2006			
2007			
2008	< 2 v	< 2 v.	

<u>ohjausmateriaalin käyttö (latauskerrat www-sivuilta)</u>			
Vuosi	Alustava tav.	Lopullinen tav.	Toteuma
2006			
2007			
2008	10 000	10 000	

linkkien määrä sivustojen kesken			
Vuosi	Alustava tav.	Lopullinen tav.	Toteuma
2006			
2007			
2008	+ 10 %	+ 10 %	

Tietosuoja-lehden ja verkkolehden levikin kasvu, %			
Vuosi	Alustava tav.	Lopullinen tav.	Toteuma
2006			
2007			
2008	10	10	

Rekisteri- ja tietosuojaselosteiden määrän kasvu, %			
Vuosi	Alustava tav.	Lopullinen tav.	Toteuma
2006			
2007			
2008	20	20	

Muut tehokkuutta koskevat tulostavoitteet:

- Ohjauksmateriaali kattaa 100 % kansalaisten perusoikeuksia koskevat kysymykset.
- Määrällinen selvitys yksityisyyden suojasta työelämässä annetun lain valvonnasta.
- Tietosuojapäivän palaute
- Tietoturvapäivän palaute

2.6 Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen

Tulostavoite:

[Työhyvinvointi: työtyytyväisyysindeksi, asteikko 1-5](#)

Vuosi	Alustava tav.	Lopullinen tav.	Toteuma
2006			
2007			3,11
2008	3,4	3,4	

[Työhyvinvointi: sairauspoissaolot, työpäivää/htv](#)

Vuosi	Alustava tav.	Lopullinen tav.	Toteuma
2006			254
2007			
2008	200	200	

[Työhyvinvointi: lähtövaihtuvuus, %](#)

Vuosi	Alustava tav.	Lopullinen tav.	Toteuma
2006			
2007			9
2008	4,5	4,5	

[Työhyvinvointi: tulovaihtuvuus, %](#)

Vuosi	Alustava tav.	Lopullinen tav.	Toteuma
2006			
2007			4,5
2008	4,5	4,5	

[Osaaminen: koulutustasoindeksi](#)

Vuosi	Alustava tav.	Lopullinen tav.	Toteuma
2006			4,8
2007			
2008		-	

[Osaaminen: koulutuspanostus, työpäivää](#)

Vuosi	Alustava tav.	Lopullinen tav.	Toteuma
2006			4 pv
2007			
2008	8	8	

Muut henkisten voimavarojen hallintaa ja kehittämistä koskevat tulostavoitteet:

- Koulutusta ja kehittymistä tuetaan vuositasolla keskimäärin 2000 €/henkilö.
- Ateriatuen käyttäminen päivittäin 90 % henkilöstöstä.

- Liikuntatuen käyttäminen täysimääräisenä 100 % henkilöstä vuositasolla.
- 1 h/vko työajan käyttäminen liikuntaan 50 % henkilöstöstä.

3. Tietosuojavaltuutetun toimiston voimavarat

Määrärahat	2006 Tilin- päättös	käytettävissä 2007	2007 tot. 9/07	TSVT 2008 ehdotus	OM 2008
Palkat	1 095 513	1 143 000	854 685		
Muut menot	108 527	209 000	99 149		
Vuokrat	119 213	106 000	94 170		
Nettoutettavat tulot	- 10 855	-10 000	-4 924		
Yhteensä	1 312 398	1 448 000	1 043 081		1 420 000

HTV:t	2006 TP	käytettävissä 2007	2007 tot. 9/07	TSVT 2008 ehdotus	OM 2008
TSVT	21,33	21			21
Yhteensä					

Tietosuojavaltuutetun toimistolle myönnetään vuodelle 2008 toimintamäärärahaa yhteensä **1 420 000** euroa. Valtion virka- ja työehtosopimuksen mukaiset palkkojen yleiskorotuksiin osoitetut määrärahat vuodelle 2008 myönnetään erikseen vuoden 2008 aikana.

4. Raportointi

Tulostavoitteiden toteutumisesta ja voimavarojen käytöstä raportoidaan oikeusministeriölle Tietosuojavaltuutetun toimiston vuoden 2008 puolivuotisraportissa viimeistään 15.8.2008 ja toimintaker-
tomuksessa vuodelta 2008 viimeistään 15.2.2009.

Tietosuojavaltuutetun toimiston tulee viipymättä ilmoittaa oikeusministeriölle, mikäli tulostavoitteiden toteutumisessa on merkittäviä ongelmia.

Hallintojohtaja Olli Muttilainen

Tietosuojavaltuutettu Reijo Aarnio

LIITE 1. Henkilöstösuunnittelulomake

HENKILÖTÖSUUNNITELMA

Sektor	OM
Virasto	TSV
Suunn. täytäjä	Elisa Kumpula
Päivämäärä	19.11.2007

Henkilöstösuunnitelmaan kirjataan yksilökohtaisesti virkamiehen työtehtäviä koskeva suunnitelma. Suunnitelmaan sisällytetään henkilöt, joiden tehtävissä on odotettavissa merkittäviä muutoksia tai jotka ovat saavuttaneet 60 vuoden iän 1.7.2007 mennessä. Kohdassa suunnitelmia ilmoitetaan esim. eläkkeelle/toisiin tehtäviin siirtyminen, kohdassa "Muutosajankohta" arvioidaan muutoksen toteutumisajankohta. Kohdassa "Tehtävien järjestely jatkossa" esitetään suunnitelma siitä, miten tehtävien hoitaminen jatkossa järjestetään, miten järjestely vaikuttaa muun henkilöstön tehtäviin jne.

Henkilön nimi	Tehtävänimike	Päätehtävä	Muut tehtävät (n. % kaikista tehtävistä)	Osasto / Virasto	Suunnitelma	Muutosajankohta	Tehtävien järjestely jatkossa

(julkiseen levitykseen tarkoitettu tulossopimusasiakirjaversiosta on poistettu taulukon sisältämät henkilötiedot 8.6.2008)

LIITE 2. TOIMINNAN EDELLYTYKSET VUONNA 2008 (TSVT:n laskelma)

Oikeusministeriön osoittaa tietosuojavaltuutetun toimiston käyttöön vuoden 2008 alussa 1.420.000 euron suuruisen toimintamäärärahan. Tästä summasta on katettava mm. vakinaisten virkamiesten palkat työnantajakuluineen 1.347.422,05 euroa ja toimiston tilavuokrat 117.071 euroa (ilman ALV). Jo niiden kattamisen jälkeen määrärahat ovat 44.493,05 euroa menoja pienemmät. Oikeusministeriön antaman ohjeen mukaisesti määrärahoista tulisi vielä säästyä vuodelle 2009 siirtyväksi 5 % eli noin 71.000 €

Näin ollen tietosuojavaltuutetun toimiston käyttöön ei jää (ennen lisäbudjettien kautta mahdollisesti myönnettäviä lisämäärärahoja) lainkaan toimintamäärärahoja matkoihin, koneisiin ja kalustoon, muihin aineisiin ja tarvikkeisiin, kone- ja laitevuokriin, korjaus- ja kunnossapitopalveluihin, toimistopalveluihin, posti-, puhelin-, tele- ja pankkipalveluihin, atk-palveluihin, koulutukseen, työterveyden huoltoon, muihin henkilöstömenoihin, siivouspalveluihin, tiedotukseen, ostopalveluihin ja konsulttipalveluihin. Vaikka edellä mainitut palkkakulut katettaisiinkin lisäbudjetista, jäisi toimistolle osoitetuista toimintamäärärahoista 270.000 €tosiasialliseen käyttöön summa (n. 82.000 €), joka vastaa noin viittä prosenttia toimiston koko budjetista.