

Henkilötietolain (523 /1999)

10 §:n mukainen REKISTERISELOSTE

HetiL:n mukaan tarkistettu seloste / päivitetty 28.8.200;

Selosteeseen sisältyvät myös henkilötietolain 24 §:n edellyttämät informointitiedot

1. Rekisterinpitäjä (tarvittaessa eli jos rekisterinpitäjällä ei toimipaikkaa EU:n alueella, myös edustaja)	Nimi Tietosuojavaltuutetun toimisto		
	Postiosoite PL 315	Postinumero 00181 Helsinki	Puhelin 010 3666 700 (vaihde)
	Käyntiosoite Albertinkatu 25 A, 3 krs		
2. Rekisteriasioita hoitava henkilö tai yhteyshenkilö	Nimi Tarkastaja Raisa Leivonen		
	Sähköposti valvonta.tietosuoja@om.fi		
3. Rekisterin nimi	Sähköisen viestinnän tietosuojalain 13 a - k §:ien valvonnan asianhallintajärjestelmän diaari		
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja rekisterin pitämisen peruste	<ul style="list-style-type: none">- Sähköisen viestinnän tietosuojalain 32 §:n mukaisten valvontatehtävien kirjaaminen, seuranta ja käsittely- Asiakirjojen saatavuuden ja löydettävyyden varmistaminen <p>Vireilletuloasiakirjat, kirjalliset välitoimenpiteet ja annetut kirjalliset vastaukset, kannanotot ja päätökset muodostavat asianhallintajärjestelmän sähköisen arkiston.</p> <ul style="list-style-type: none">- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) 18 §- Asetus viranomaisten toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta (1030/1999) 6 §		
5. Rekisterin tietosisältö (rekisteröityjen ryhmä/ryhmät ja näihin liittyvät tiedot tai tietoryhmät)	<p>Tiedot ovat osaksi henkilötietoja, osaksi muita tietoja.</p> <ul style="list-style-type: none">- Yhteisötilaajan sekä ilmoitusasiaa käsittelevän yhteyshenkilön tiedot- Asian vireille saattaja (joka voi olla luonnollinen henkilö)- Asiakirjan saapumispäivä / laatimispäivä- Asian sisältö ja laatu- Suoritetut välitoimenpiteet; selvitys- ja lausuntopyyntö yms.- Lopputoimenpidemerkinnot <p>Asiat on jaettu julkisiin, osittain salaisiin (O) ja salaisiin (S).</p>		
6. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n ulkopuolelle	<ul style="list-style-type: none">- Ei säännönmukaisia tietojen luovutuksia- Tietoja luovutetaan sähköisen viestinnän tietosuojalain 34 a §:n mukaisesti liikenne- ja viestintäministeriölle- Julkisia henkilötietoja annetaan pyydettyä nähtäväksi- Henkilötietoja luovutetaan pyynnöstä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (JulkL., 621/1999) 13 §:n ja 16 §:n 3 mom. mukaisesti		

	<ul style="list-style-type: none"> - Salassa pidettäviä tietoja luovutetaan vain asianomaisen suostumuksella, asianosaiselle pyynnöstä JulkL:n mukaisesti tai lakiin perustuvan oikeuden nojalla - Tietoja ei siirretä Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle
6A. Säännönmukaiset tietolähteet	<ul style="list-style-type: none"> - Valvontatehtävän kohteena olevat yhteisötilaajat ja muut asianosaiset - Lausunnonantajat
7. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Manuaalinen aineisto muunnetaan sähköisiksi asiakirjoiksi. Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa, johon on rajoitettu pääsy. Asianhallintajärjestelmää ylläpidetään Lotus Notes- pohjaisessa tietojärjestelmässä, jonka ylläpidosta ja suojauksesta vastaa oikeusministeriö ja oikeushallinnon tietotekniikkakeskus. Asianhallintajärjestelmän käyttö on rajattu tietosuojavaltuutetun toimiston työntekijöihin työtehtävien edellyttämässä laajuudessa ja suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanoin.</p>
Tarkastusoikeus	<ul style="list-style-type: none"> - Jokaisella on oikeus tarkastaa asianhallintajärjestelmään diaariin sisältyvät itseään koskevat henkilötiedot, ellei HetiL:n säädetyistä muuta johdu - Pyyntö tulee tehdä henkilökohtaisesti tai allekirjoitetulla kirjeellä - Salassa pidettävät tiedot edellyttävät henkilöllisyyden varmistamista - Pyyntö osoitetaan tietosuojavaltuutetun toimistolle (osoite edellä) - Tiedot annetaan pyydettyä kirjallisesti - Mahdollisesta epäämisestä annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus - Tarkastusoikeus on maksuton kerran vuodessa > Asiaa koskevat säännökset: HetiL 26-28 §
Tiedon korjaaminen	<p>Asianhallintajärjestelmän diaarissa oleva virheellinen tieto korjataan rekisteröidyn pyynnöstä</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kirjallinen yksilöity pyyntö - Pyyntö osoitetaan tietosuojavaltuutetun toimistolle (osoite edellä) - Henkilöllisyyden varmistus tarvittaessa - Mahdollisesta epäämisestä annetaan kirjallinen todistus > Asiaa koskeva säännös: 29 §